



*foreningen 2 foreldre*

Landsmøte 2017  
Lørdag 22. april

## DAGSORDEN

Kl. 0900-1000 **Registrering og møtestart**

### **Sak 1 Åpning og konstituering**

- a) Valg av møtedirigent, 2 møterefereenter, 2 møtevitner
- b) Vedta dagsorden
- c) Vedta forretningsorden for Landsmøtet
- d) Organisasjonen F2F
- e) Landet rundt – fylkeslagene presenterer egne lokale aktiviteter (10 min/lag)

Faglig m/ gjester og delegater  
Veiledning – Organisasjonskultur – Pådriverrolle  
Landsmøtet fortsetter

### **Sak 2 Hovedstyrets beretning 2015 - 2016**

### **Sak 3 Regnskap 2015 - 2016**

### **Sak 4 Budsjett**

### **Sak 5 Forslag til handlingsplan 2017-2019**

### **Sak 6 Forslag, vedtak**

- a) Diverse vedtektsendringer
- b) Eksklusjon eller heving av suspensjon av suspendert medlem
- c) Øvrige innkomne saker
- d) Fastsettelse av medlemskontingent

### **Sak 7 Valg**

- a) Hovedstyret
- b) Revisjon
- c) Valgkomité

**Kl. 1730 Avslutning** Landsmøtet avsluttes *senest* kl. 1800

Sakspapirer vil bli fremlagt innen fristen 2 uker før landsmøtet og kan lastes ned fra hjemmesiden.



## **Forslag til forretningsorden for Landsmøtet**

### **1) Stemmeberettigede**

Som stemmeberettigede er de lovlig valgte delegater fra fylkeslagene. Delegatene må være fullverdig medlem av F2F, dvs ha gyldig fullt medlemskap eller familiemedlemskap.

Hovedstyrets faste medlemmer innvilges stemmerett i alle saker bortsett fra Sak 2, Hovedstyrets beretning og sak 3, Regnskap.

### **2) Fullmakt**

Det gis ikke mulighet til å stille med stemmefullmakt på landsmøtet.

### **3) Observatører.**

Det er ethvert fullverdig medlems rett til å delta på Landsmøtet som observatør, dvs alle som ikke er suspenderte eller ekskluderte, støttemedlemmer eller har andre typer medlemskap enn fullt betalende eller familie.

Observatører har tale- men ikke stemmerett. Landsmøtet kan med simpelt flertall avgjøre at observatører skal miste talerett enkeltvis.

### **4) Taletid**

Et innlegg varer tre minutter. Man tegner seg til innlegg ved å vise seddel med delegatnummer. En replikk varer ett minutt. Man tegner seg til replikk ved å holde to fingre i lufta under innlegg. Det tegnes maks tre replikker på hvert innlegg. Replikker på replikk skal ikke innvilges fra ordstyrerbordet.

### **5) Taleliste, strek.**

Under debatten skal ordstyrer føre talelisten og sikre at saken ikke debatteres utover tidsrammen satt for saken. Ordstyrer foreslår å sette strek, og skal ved slikt forslag referere talelisten. Eventuell votering over oppheving av strek gjøres med simpelt flertall.

### **6) Voteringsorden.**

Ordstyrer foreslår voteringsorden. Dersom andre forslag til voteringsorden kommer, skal disse votes over umiddelbart. Voteringsorden avgjøres ved simpelt flertall.

### **7) Saksopplysning**

Saksopplysning og forslag til voteringsorden gis ved tegn for saksopplysning. Ordstyrer skal umiddelbart gi ordet til saksopplysning, og umiddelbart klubbe ytringer som går utover saksopplysning.

### **8) Forretningsorden vedtas under Sak 1: "Konstituering av møtet".**



## Årsberetning for 2015

### Foreningen 2 Foreldre

#### A) Foreningens formål

Foreningen 2 Foreldre arbeider for å skape trygge familieforhold for barn med to hjem, og for å sikre barns rett til likeverdig kontakt med foreldrene og familienettverk på begge sider, uavhengig av foreldrenes samlivsstatus.

F2F har i perioden jobbet spesielt for å forebygge konflikter og problemer i forbindelse med samlivsbrudd gjennom opplysningsarbeid rettet mot foreldre, gjennom samarbeid med andre aktører innen barnelovområdet. Foreningen 2 Foreldre er høringsinstans til lovforslag som berører familieområdet, og vi ser at våre synspunkter og forslag ofte er gjengitt i lovforarbeider. F2F er representert fast i Forum for Barnekonvensjonen.

#### B) Hovedstyret

Per 1.1.15 hadde Foreningen 2 Foreldres hovedstyre følgende sammensetning:

Rune Harald Rækken	Leder (konstituert)
Sølvi Leander	Organisatorisk leder og nestleder (konstituert)
Per Vidar Bredesen	Kasserer
Ketil Petersen	Styremedlem
Hans Tau Hatlestad	Styremedlem
Warren Eversley	Styremedlem
Ove Hansen	Styremedlem
Hans Christian Flaathen	1. vara
Monica Kleffelgård Hartvigsen	2. Vara

Under landsmøtet 2015, helgen 25./26. april ble følgende hovedstyre valgt:

Rune Harald Rækken	Leder
Sølvi Leander	Styremedlem
Helene Gram	Styremedlem
Ketil Petersen	Styremedlem
Hans Tau Hatlestad	Styremedlem
Warren Eversley	Styremedlem
John Michal Sørensen	Styremedlem
Hans Christian Flaathen	1. vara
Anders Gjerland	2. vara
Normund Elvegård	3. vara

På styremøte umiddelbart etter landsmøtet 2015 konstituerte styre seg med følgende rollefordeling:

Sølvi Leander	nestleder og organisatorisk leder
John Michal Sørensen	kasserer

Anders Gjerland omkom i en tragisk bilulykke i mai 2015.

Ketil Petersen søkte permisjon fra hovedstyret sommeren 2015. Hans Christian Flaathen rykket da opp til fast styremedlem, og Normund Elvegård rykket opp til 1. vara.

### **C) Medlemsoversikt**

Per 31.12.15 hadde F2F 520 medlemmer, mot 660 medlemmer på samme tidspunkt foregående år.

Medlemsmassen viser fortsatt en overvekt av menn, det være seg samværsfedre og fedre med hovedomsorg eller felles omsorg. Stadig flere kvinner melder seg inn og mye tyder at dette ofte er samværs mødre og steforeldre, samt besteforeldre. I tillegg kommer stadig flere voksne skilsmissebarn.

### **D) Sentrale aktiviteter**

#### **Media**

Det har i perioden vært en rekke medieutspill i forbindelse med aktuelle saker relatert til barn og foreldre i samfunnsdebatten, og også reaktiv oppfølging av saker fra media. Foreningen har vært representert gjennom debatter og innslag i radio og TV og aviser. Leserinnlegg i aviser er også en kanal for å nå ut med F2Fs meninger.

F2F er tilknyttet MyNewsDesk [www.mynewsdesk.no](http://www.mynewsdesk.no). Dette er et digitalt nyhetsrom på nettet, hvor journalister og andre interesserte kan abonnere på pressemeldinger og nyheter fra F2F.

#### **Landsmøte 2015**

Det ble avholdt landsmøte for tillitsvalgte fra hovedstyret og fylkeslagene på Scandic Solli, Oslo 25.-26.4.2015. Omkring 20 lokale og sentrale tillitsvalgte deltok på landsmøtet. Foreningens strategi og veivalg ble diskutert og besluttet. Det ble også rapportert fra foreningens virksomhet. Nytt hovedstyre ble valgt. Under landsmøtet var det også en markering av at Foreningen 2 Foreldre fylte 30 år i 2015.

#### **Opplæringsseminar for F2Fs telefonveiledere.**

Warren Eversley har ansvaret for F2Fs veiledningstjeneste. Det ble gjennomført et kurs for F2Fs telefonveiledere i Bergen 26. september. Kirkens Bymisjon/SOS presenterte sitt konsept «God å snakke med», et kurs som tar for seg samtalemetodikk for mennesker i krise.

Temaer ble belyst for å sikre at F2Fs veiledere gir best mulig råd og veiledning til F2F-medlemmene, og at det spesielt fokuseres på barnet. Det er viktig at foreldrene får nødvendig hjelp når foreldrenes parforhold avsluttes og krisen er et faktum.

Tilsvarende opplæringstiltak skal prioriteres i fremtiden.

#### **F2F Bladet**

Redaktør var Ketil Petersen. Da han gikk ut i permisjon overtok Helene Gram og Hans Tau Hatlestad redaktøransvaret. De administrerer materiell, frister og levering og sørger for den redaksjonelle gjennomgangen i forbindelse med utgivelsene av Foreningen 2 Foreldres fagblad. Det er flere skribenter som bidrar med artikler til bladet. Rune H. Rækken er bladets ansvarlige redaktør.

Bladet distribueres til alle medlemmer og foreningens nettverk inklusive NAV-kontorer, familierådgivningskontorer og stortingspolitikere foruten at det er gjort tilgjengelig for salg gjennom portalen Bladkongen.no.

#### **Medlemsaktiviteter/tilbud**

**Rådgivningstjenesten med gratis juridisk veiledning for medlemmer** ble fram til høsten 2015 ivaretatt av jurist Peter Meidell. Han sa fra seg tjenesten høsten 15, og F2F har p.t. ingen aktiv rettshjelpstjeneste.

F2F har faste telefonvakt/rådgivningstjeneste de fleste ukedager kl 18-21. Dette ivaretas av fylkeslagene.

Fylkeslaget i Oslo og Akershus har gjennomført månedelige temamøter, med følgende interne og eksterne foredragsholder og titler:

27. januar **Fortsatt foreldre**  
*Foredragsholder:* familierapeut Egil Halleland, Modum Bad
24. februar **Før, under eller etterpå**  
*Foredragsholder:* advokat Erik Mørch
17. mars **Foreldrefiendtliggjøring/PA (Parental alienation/Parental alienation syndrome/PAS)**  
"Reunification therapy" (del II)  
*Foredragsholder:* overlege i psykiatri Terje Torgersen
14. april: **Mekling og meklerens rolle**  
*Foredragsholder:* familierapeutene Yvonne Severinsen og Arve Bjelland, Homansbyen familievernkontor, Oslo
19. mai **Hva vektlegger sakkyndige, og hvordan bør man oppføre seg ovenfor vedkommende og i retten, hva er sakkyndige opptatt av?**  
*Foredragsholder:* spes. klinisk psykologi og sakkyndig Per Kaald
16. juni **Konflikt og konflikthåndtering i saker om barn**  
*Foredragsholder:* advokat Erik Mørch
08. september **Gjeninnføring av domstolens knefall for mors beste?**  
*Foredragsholder:* advokat Erik Mørch
13. oktober **Dialog og veiledning**  
Ansvarlig: advokat Erik Mørch
10. november **Kommunikasjon. Veien til en bedre hverdag?**  
*Foredragsholder:* advokat Erik Mørch

De videoene som vi har fått lov av foredragsholder å dele i det offentlige rom ligger på Foreningen 2 Foreldres kanal på Youtube: <https://www.youtube.com/user/foreningen2foreldre>

Fylkeslaget i Hordaland har et månedlig fast møtepunkt - "Første mandag på Kontoret" hvor medlemmer kan møte F2Fs tillitsvalgte for rådgivning og bli kjent med F2F. Totalt 9 møter er gjennomført i 2015. I tillegg er det gjennomført sommerfest for medlemmer med barn.

Det er også gjennomført fem temamøter:

29. april **Oppsummering fra F2Fs Landsmøte**  
Advokat Mona H. Øvrebø belyste **sakkyndiges rolle i familietvister.**
28. mai **Gjennomgang av Regjeringens høringsforslag til ny barnelov**
01. oktober Foredrag ved advokat Mona H. Øvrebø. «**Foreldres møte med domstolen ved tvist om samvær og bosted, samt muligheter for mekling**».
19. november **Gjennomgang av F2Fs høringssvar til barnelovshøringen**
09. desember Foredrag ved advokat Janet Riise. Tema: **Flytting og barne bortføring**

Noen møter har vært forbeholdt kun medlemmer, andre har vært åpne for alle interesserte.

I tillegg så har det vært turgruppe 15.03.15 og 10.05.15

Hovedstyret mener det er viktig for F2F å ha et tilbud til dem som har kommet gjennom samlivsbruddfasen. Det viktigste langsiktige arbeidet F2F gjør er den kontinuerlige jobbingen for en ny barnelov med likeverdig foreldreskap som utgangspunkt, også om foreldrene ikke bor sammen. Dersom vi klarer å tilby attraktive medlemstilbud antar vi at det blir langt lettere for foreningen å holde på våre medlemmer.

Det er inngått avtaler om medlemstilbud med Rica Hotell og NEMI Forsikring, andre tilbud er under forhandling og skal gi medlemmene gode og rimelige avtaler. Disse gjøres fortløpende tilgjengelige på f2f.no og i F2F-bladet.

### **Web/Facebook**

Hjemmesidene til foreningen [www.f2f.no](http://www.f2f.no) og foreningens Facebook-side <https://www.facebook.com/Foreningen2Foreldre> med tilhørende diskusjonsforum for medlemmene er sentrale kommunikasjonskanaler for foreningen.

### **Høringer til lovforslag og forskriftsendringer**

F2F har avgitt **høringssvar til NOU 2014:9 "Ny adopsjonslov"**. Vi har fokusert på stebarnsadoptionsjoner. F2F mener en bør være restriktiv med stebarnsadoptionsjoner når begge foreldre er i live. Barn har som hovedregel rett til et familieliv med begge biologiske foreldre og begge familiegrener. En stebarnsadoptionsjon der begge foreldrene er i live er i realiteten et brudd mellom barnet og en av de biologiske foreldrene, og dette bør kun unntaksvis kunne forekomme.

F2F har avgitt høringssvar til "**Forslag om endring i forskrift om fastsetjing og endring av fostringstilskot.**". F2F mener at det bør innføres større symmetri mellomforeldrene i juridiske og økonomiske spørsmål. Dersom foreldrene ikke avtaler likeverdig foreldreskap gjennom avtalt delt bosted, vil den ene forelderens gis juridiske og økonomiske særrettigheter på bekostning av den andre forelderens juridiske rettigheter i forhold til felles barn, og på bekostning av den andre forelderens økonomi. F2F støtter Sivildombudsmannens vurderinger om at samværsforelder må gis samme mulighet som bostedsforelder til å fremlegge bevis for at det fortsatt er samvær selv om samværet avviker i forhold til avtale eller fastsettelse.

### **F2F har avgitt høringssvar til Regjeringens forslag til ny barnelov.**

F2F mener at Barneloven 2.0 som nå er under utforming er en unik mulighet til å sørge for at Norge får et fullstendig kjønnsnøytralt lovverk, slik at ingen norsk lovtekst lenger foreskriver forskjellsbehandling av mennesker p.g.a. deres kjønn. Likeverd er en overordnet norm i det norske samfunnet og bør også være det innen barnelovområdet.

F2F påpeker at barneloven skal fokusere på å finne løsninger som er til barnas beste. Definisjonen av barnas beste bør inn i barneloven, og da bør lovgiver legge seg på de prinsipper som kan utledes av FNs barnekonvensjon, så som at barnet skal motta regelmessig omsorg fra begge sine foreldre også om foreldrene ikke lever sammen.

Barneloven 2.0 må fjerne alle presumpsjonene fra lovteksten (og fra praktiseringen av loven!). Ethvert barn har krav på en konkret vurdering av sin situasjon, da kan ikke presumpsjoner om foreldrenes egnethet og adferd ut fra foreldrekjønn være styrende som det er i dagens barnelov, jfr. bestemmelsene om foreldreansvar, som også får en stor innvirkning på de andre spørsmålene som håndteres av barneloven.

Barn har rett til omsorg fra begge sine foreldre, og felles foreldreansvar skal være norm og utgangspunkt i Barneloven 2.0. Det begynner nå å bli godt dokumentert at fraværet av en av foreldrene er skadelig for barn. F2F mener at alle som utgangspunkt bør ha felles foreldreansvar for felles barn, og at likeverdig foreldreskap gjennom delt bosted (ikke nødvendigvis en 50/50 fordeling av samværstid) må være barnelovens utgangspunkt. Prosessreglene må snus så den som ønsker en særrettighet i forhold til felles barn må begrunne dette særskilt.

### **Innspill Norges rapportering til FNs tilsynskomiteé for FNs barnekonvensjon**

F2F har deltatt på innspillsmøte med statsråd Solveig Horne for å gi innspill til Norges rapportering om norske etterlevelse av FNs barnekonvensjon. Barnekonvensjonen slår fast at det er forbudt å diskriminere barn ut fra foreldrenes sivile status. Barn har rett til å motta omsorg fra begge sine foreldre og ha regelmessig kontakt med begge foreldre selv om foreldrene ikke er kjærester lenger. Foreldrene har i følge barnekonvensjonen et felles ansvar for barnets oppdragelse og utvikling.

F2F mener at nåværende barnelovs bestemmelser om foreldreansvar, barnelovens bestemmelser om flytting med felles barn, manglende sanksjonering av uberettiget samværssabotasje og barnelovens presumpsjon for ulikeverdige foreldreroller alle står i et problematisk forhold til bestemmelsene i av FNs barnekonvensjon. F2F mener at de forslagene og F2Fs anbefalinger i forhold til barneloven 2.0 vil bringe norsk barnelov og praksis i bedre samsvar med FNs barnekonvensjon, og at dette således bør være et prioritert område.

### **F2Fs hederspris**

F2Fs hederspris ble for andre gang delt ut i 2015. Hedersprisen 2015 gikk til Karita Bekkemellem for hennes utrettelige innsats for likeverdig foreldreskap som barnelovens utgangspunkt og for likeverd på det familiepolitiske området. Barne-, likestillings- og inkluderingsminister Solveig Horne delte ut prise på vegne av F2F.

### **Annet**

F2F har deltatt på «Lucy Smiths barnerettighetsdag» i november 2015. Barnerettighetsdagen ble arrangert av Barneombudet, senter for menneskerettighet, Inst. For offentlig rett m. fl.

### **E) Øvrig lokal aktivitet.**

Den lokale aktiviteten har vært svært varierende også i år. Mange fylkeslag har stor aktivitet, og får mye ut av små ressurser. Per 31.12.15 var er det fylkesstyret i Oslo og Akershus, Telemark og Hordaland. Det er kontaktpersoner i Rogaland, Agder, Buskerud, Trøndelag, Vestfold, Nordland og Hedmark/Oppland.

Noen fylkeslag har mange medlemmer, men dessverre liten aktivitet. Som i de fleste organisasjoner som drives på frivillig basis er det også i F2F til tider vanskelig å få folk til å bidra. Dette har heldigvis i mindre grad gått utover medlemmene, da rådgivingstelefoner og medlemsaktiviteter har vært prioritert. Mediearbeidet, arbeidet mot bedrifter og andre organisasjoner, samt lokale politikere, har i en del lokallag vært mindre omfattende enn ønskelig. Det gjør at mange forslag og tiltak til dels renner ut i sanden fordi de ikke følges opp lokalt.

### **F) Økonomi**

Samlede driftsinntekter ble i 2015 kr 447 820, en nedgang fra 2014 hvor tilsvarende var kr 518 863.

Inntektene fra medlemskontingenter ble kr 200 204, som er en reduksjon på ca kr 60 500 kr fra 2014. Medlemstallet viser en nedgang fra 660 i 2014 til 520 medlemmer per 31.12.2015. Dette forklarer reduksjonen i inntekten fra medlemskontingent.

Driftsstøtten fra Bufdir var i 2015 196.000 kr, som er en økning på kr 6000 fra 2014. Mva-kompensasjonen fikk en reduksjon på kr 13 170 i forhold til 2014. I 2015 mottok F2F kr 25 116. F2F mottok i 2015 netto kr 6000 i gaver fra medlemmer; Dette er en reduksjon på kr 23 850 i forhold til 2014..

Samlede driftskostnader ble kr 452 215 kr. Dette er en nedgang på kr 30 664 fra 2014.

Driftsresultat for 2015 ble kr 4394 mot kr 35 984 i 2014. Driftsresultatet kan forklares med inntektene i 2015 var ca kr 70 000 lavere enn i 2014 og driftskostnadene var ca kr 30 000 lavere i 2015 enn i 2014.

Egenkapitalen per 31.12.201 var 204 402 kr.

### **G) Arbeidsmiljø**

Foreningen 2 Foreldre har ikke hatt noen ansatte i 2015.

#### **H) Likestilling**

Medlemsmassen består av cirka 10 % kvinner og 90 % menn. Kjønnsfordelingen blant medlemsmassen representerer ganske godt kjønnsfordelingen mellom samværs mødre og samværs fedre (som er foreningens viktigste rekrutteringsgrunnlag).

Foreningen 2 Foreldre er kjønnsnøytral og styret arbeider aktivt for å sette barns og samværsforeldrenes utfordringer, uavhengig av kjønn, på politikernes og opinionens dagsorden.

F2Fs hovedstyre har mannlig leder og kvinnelig nesteleder og organisatorisk leder. Av hovedstyrets 7 faste medlemmer og en varamedlemmer er 2 kvinner og 6 menn. F2F ønsker å være en pådriver for likestilling på alle samfunnsområder, også i vår egen organisasjon, og vil jobbe aktivt for å rekruttere medlemmer av begge kjønn til våre styrever.

#### **I) Videre drift**

Hovedstyrets vurdering er at Foreningen med opparbeidet positiv egenkapital har midler til videre drift på samme nivå som i 2015.

#### **J) Eksklusjoner**

En tillitsvalgt har blitt suspendert i perioden grunnet uttalelser i media som hovedstyret mener er fullstendig uforenlige med F2Fs verdsett.

#### **K) Oppsummering.**

Mange har jobbet jevnt og trutt i Foreningen 2 Foreldre også i 2015, og vi må erkjenne at det er en fast "hard kjerne" som holder aktivitetene gående både lokalt og nasjonalt. Vi har prioritert oppfølging av medlemmer som kontakter oss, fast utgivelse av medlemsbladet, faste medlemskvelder med interne og eksterne foredragsholdere i noen fylkeslag samt oppfølging av og innspill til myndighetene i forbindelse med lovendringer og overnasjonale rapporteringer, samt å skape den oppmerksomhet i media om "våre saker" som vi makter. Men samtidig er det en utfordring å få flere enn "Tordenskiolds soldater" til å forplikte seg. Resultatet er at vi som forening fortsatt sliter med å være så synlige i samfunnsbildet som vi ønsker. Ren pragmatisme sier oss at vi må tilpasse aktivitetsnivået og ambisjonene etter de ressurser som til enhver tid er til rådighet for frivillig arbeide.

Harestua, 11. februar 2016



For **Foreningen 2 Foreldre**  
Rune Harald Rækken, leder





## Årsberetning for 2016

### Foreningen 2 Foreldre

#### A) Foreningens formål

Foreningen 2 Foreldre arbeider for å skape trygge familieforhold for barn med to hjem, og for å sikre barns rett til likeverdig kontakt med foreldrene og familienettverk på begge sider, uavhengig av foreldrenes samlivsstatus.

F2F har i perioden jobbet spesielt for å forebygge konflikter og problemer i forbindelse med samlivsbrudd gjennom opplysningsarbeid rettet mot foreldre, blant annet gjennom temamøter i Oslo og Bergen, samt publisering av videoer fra utvalgte temamøter på Youtube for å øke det geografiske nedslagsfeltet. Dette i tillegg til skriving av leserinnlegg og kronikker og publisering av pressemeldinger. Foreningen 2 Foreldre er høringsinstans til lovforslag som berører familieområdet, og vi ser at våre synspunkter og forslag ofte er gjengitt i lovforarbeider, som f.eks i Stortingsproposisjon Prop. 161L (2016-17) "Endringer i barnelova mv. (likestilt foreldreskap)". I 2016 har det vært spesielt fokus på innspill til den politiske jobbingen med ny barnelov, samt innspill til Norges rapportering til FNs barnekomité som følger opp etterlevelsen av FNs barnekonvensjon. F2F er representert fast i Forum for Barnekonvensjonen.

#### B) Hovedstyret

i 2016 hadde Foreningen 2 Foreldres hovedstyre følgende sammensetning:

Rune Harald Rækken	Leder
Sølvi Leander	Nestleder og organisatorisk leder
John Michal Sørensen	Kasserer
Helene Gram	Styremedlem, redaktør medlemsbladet
Hans Tau Hatlestad	Styremedlem, redaktør medlemsbladet
Warren Sylvester Eversley	Styremedlem, ansvarlig for veiledningstjenesten
Hans Christian Flaathen	Styremedlem, IT-ansvarlig
Normund Elvegård	1. vara

#### C) Medlemsoversikt

Per 31.12.16 hadde F2F 505 medlemmer, mot 520 medlemmer på samme tidspunkt foregående år. Nedgangen i medlemsmassen fra 2015 til 2016 er lavere enn nedgangen de foregående år. Dette tilskriver vi at vi har fått opparbeidet en bevissthet om at det er behov for å støtte F2F for å få en familielovgivning som støtter og oppfordrer til å ivareta barnets behov for likestilt foreldreskap.

Medlemsmassen viser fortsatt en overvekt av menn, det være seg samværsfedre og fedre med hovedomsorg eller felles omsorg. Stadig flere kvinner melder seg inn og mye tyder at dette ofte er samværs mødre og steforeldre, samt besteforeldre. I tillegg kommer stadig flere voksne skilsmissebarn.

#### D) Sentrale aktiviteter

##### Media

Det har i perioden vært en rekke medieutspill i forbindelse med aktuelle saker relatert til barn og foreldre i samfunnsdebatten, og også reaktiv oppfølging av saker fra media. Foreningen har vært representert gjennom

debatter og innslag i radio og TV og aviser. Leserinnlegg i aviser er også en kanal for å nå ut med F2Fs meninger.

F2F er tilknyttet MyNewsDesk [www.mynewsdesk.no](http://www.mynewsdesk.no). Dette er et digitalt nyhetsrom på nettet, hvor journalister og andre interesserte kan abonnere på pressemeldinger og nyheter fra F2F.

### Faglige samlinger for lokale og sentrale tillitsvalgte

- Fylkeslagsrepresentanter og fylkeskontakter var samlet sammen med hovedstyret på Gardermoen 9. april. I tillegg til hovedstyremøte var tematikken for samlingen erfaringsutveksling, tanker, ideer, motivasjon, kommunikasjon, inspirasjon og mål for Foreningen 2 Foreldre.
- På seminaret 11.-12. november med hovedstyret og lokale ressurspersoner var fremtidens aktiviteter og organisering på dagsorden. Tematikk som var berørt:
  - Hovedstyret og ressurspersoner samles for å finne ut hvem vi er og hvor går vi - har alle en felles forståelse for F2Fs mål?
  - Erfaringsutveksling, tanker, ideer, motivasjon, kommunikasjon, inspirasjon, mål
  - Styrearbeid og rollen som tillitsvalgt. Organisasjonsplanen
  - Hvordan jobbe effektivt sammen og spille hverandre gode?
  - Økonomiske retningslinjer og budsjett 2017

### F2F -bladet

F2Fs medlemsblad "Foreningen 2 Foreldre" kom ut med 3 nummer i 2016. Redaktører er Helene Gram og Hans Tau Hatlestad. De administrerer materiell, frister og levering og sørger for den redaksjonelle gjennomgangen i forbindelse med utgivelsene av Foreningen 2 Foreldres fagblad. Det er flere skribenter som bidrar med artikler til bladet. Rune H. Rækken er bladets ansvarlige redaktør.

Bladet distribueres til alle medlemmer og foreningens nettverk inklusive NAV-kontorer, familierådgivningskontorer og stortingspolitikere foruten at det er gjort tilgjengelig for salg gjennom portalen Bladkongen.no.

### Medlemsaktiviteter/tilbud

F2F har faste telefonvakt/rådgivningstjeneste mandag-fredag kl 18-21. Dette ivaretas av veiledningsgruppen som ledes av Warren Eversley.

Fykeslaget i Oslo og Akershus har gjennomført månedelige temamøter, med følgende interne og eksterne foredragsholder og titler:

<b>Dato</b>	<b>Tema</b>	<b>Foredragsholder</b>
2. feb	Er forhold mellom voksne og saker om barn rettfærdige?	Advokat Erik Mørch
1. mar	Er morspresumpsjonen nå gjeninnført i norske domstoler?	Advokat Erik Mørch
5. apr	Hvordan går det med barn som vokser opp uten mannlige forbilder?	Spesialist i psykiatri Dag Furuholmen
3. mai	Dialogmøte og veiledningskveld hvor F2F OA svarte på spørsmål fra berørte parter etter reorganisering av familien ved samlivsbrudd.	F2F Oslo Akershus
7. juni	Er selvinnsikt nødvendig for å sikre barna og deg selv et levelig utfall i saker om dem?	Advokat Erik Mørch
6. sept	Stadig flere barnesaker blir barnevernsaker!	Adv. Marie Sølverud

11. okt	Ekte hverdager – slik kan du skape et bedre liv for deg og dine.	Familieterapeut og forfatter Sølvi Foss
1. nov	Vil du virkelig tape rettsaken om barna dine?	Advokat Erik Mørch
6. des	Veiledningskveld hvor F2F OA svarer på spørsmål fra berørte etter reorganiseringen av familien.	F2F Oslo Akershus

De videoene som vi har fått lov av foredragsholder å dele i det offentlige rom ligger på Foreningen 2 Foreldres kanal på Youtube: <https://www.youtube.com/user/foreningen2foreldre>

Fylkeslaget i Hordaland har et månedlig fast møtepunkt - "Første mandag på Kontoret" hvor medlemmer kan møte F2Fs tillitsvalgte for rådgivning og bli kjent med F2F. Totalt 10 møter er gjennomført i 2016.

Det er også gjennomført fem følgende aktiviteter til medlemmene

28. april Foredrag og dialog med samlivs terapeut Nina Sletteland

21. november Arrangert «familiesamling» med bowling på Vestkanten

Hovedstyret mener det er viktig å bevisstgjøre om F2Fs todelte virksomhet:

- 1) Hjelp medlemmene gjennom samlivsbruddfasen slik at foreldrene kan finne gode løsninger for barna og seg selv etter at familien har blitt reorganisert ved samlivsbrudd/aldri har bodd sammen. I dag er det mange medlemmer som lar være å fornye medlemskapet når de har kommet gjennom denne kritiske fasen.
- 2) Det viktigste langsiktige arbeidet F2F gjør er den kontinuerlige jobbingen for en ny barnelov med likeverdig foreldreskap som utgangspunkt, også om foreldrene ikke bor sammen.

Dersom vi klarer å få oppmerksomhet om vår pådriveoppgave for å etablere et lovverk som støtter opp om barns rett til likeverdig omsorg fra begge sine foreldre og tilby attraktive medlemstilbud antar vi at det blir langt lettere for foreningen å holde på våre medlemmer og at det blir mindre turnover i medlemsmassen.

Det er inngått avtaler om medlemstilbud med Rica Hotell og NEMI Forsikring, andre tilbud er under forhandling og skal gi medlemmene gode og rimelige avtaler. Disse gjøres fortløpende tilgjengelige på [www.f2f.no](http://www.f2f.no) og i F2F-bladet.

### Web/Facebook

Hjemmesidene til foreningen [www.f2f.no](http://www.f2f.no) og foreningens Facebook-side

<https://www.facebook.com/Foreningen2Foreldre> med tilhørende diskusjonsforum for medlemmene er sentrale kommunikasjonskanaler for foreningen.

### Høringer til lovforslag og forskriftsendringer

F2F har avgitt følgende høringssvar i 2016:

#### Høring - Forslag til endringer i barneloven for å oppheve tidsfrister i farskapssaker

Det er på tide at barnet og far får en selvstendig gjensidig juridisk relasjon, uavhengig av fars relasjon til barnets mor.

Barnet har rett til avkaring av sitt biologiske opphav. Dette gjelder per dato også barn unnfanget ved hjelp av sæddonasjon etter at anonym sæddonasjon ble forbudt i Norge.

Også ut fra et likestillingsperspektiv bør farskap og morskap fastsettes ut fra samme kriterier.

F2Fs syn er at loven ikke må avskjære at sannheten om et barns opphav kommer til partenes kjennskap.

#### Høring – forslag til felles likestillings- og diskrimineringslov

Konkretiseringene som har blitt nedfelt i nåværende likestillingsloven er i sterk grad knyttet til yrkeslivet. F2F mener at offentlige instansers inngripen i familielivet har like stort behov for slike spesifiseringer. Det viktigste for F2F er å ivareta at barnet mottar omsorg fra begge sine foreldre. Begge foreldrekjønn har noe å tilføre barna sine. Dette bør samfunnet etterse ikke går tapt. En modernisert likestillingslov kan være ett av verktøyene for å nå dette målet.

#### **Høring - Forslag til lovendringer – fordeling av foreldrepenger ved samlivsbrudd**

Foreningen 2 Foreldre mener at Regjeringen med noen enkle grep kan få en langt mer effektiv lovgivning i forhold til å likestille mødre og fedre som omsorgspersoner for sine felles barn. Dette er en uttalt politisk målsetting. Synet er også forankret i FNs konvensjon om barnets rettigheter.

Foreldrenes kvoter i foreldrepermisjonen trenger vern – både i samliv og etter samlivsbrudd. Slik Regjeringens forslag er utformet ligger det fortsatt i bunnen at mor vil ha en vetorett i forhold til fedrekvoten om foreldrene ikke bor sammen (siden de fleste små barn har sitt juridiske bosted hos mor etter samlivsbrudd i barnets tidlige leveår, som påpekt i høringsnotatet).

Barneloven uttrykker en klar intensjon om best mulig samlet foreldrekontakt i fall det skulle bli et samlivsbrudd. Målsettingen om best mulig samlet foreldrekontakt bør opprettholdes i forhold til foreldrepermisjonen.

Å åpne for at den ene forelder skal kunne overta den andre forelderens permisjonskvote når foreldrene slutter å bo sammen, er klart konflikt drivende og kan i verste fall motivere til samlivsbrudd tidlig i barnets liv.

#### **Høring - Utkast til Norges femte og sjette rapport til FNs barnekomité**

Barnet har rett til vern av sitt familieliv med begge foreldre. Dette fremgår både av EMKs artikkel 8 og av bestemmelsene i FNs barnekonvensjon.

Norsk lovgivning har i alt for stor grad vært unnvikende i forhold til å gi tydelig regulering og beskyttelse av barnets rett til to tilstedeværende foreldre

F2F vil peke på følgende viktige forbedringsområder for å bringe norsk barnelov i bedre samsvar med barnekonvensjonen:

- Alle foreldre bør som utgangspunkt ha foreldreansvar for sine barn, med mindre en objektiv tredjepart har konkludert at dette ikke er til barnets beste. Den ene forelder skal ikke ha rett til på vegne av sitt barn å velge bort den andre forelder.
- Utgangspunktet i barneloven må være at foreldrene har lik juridisk posisjon overfor barna sine og tar større avgjørelser om barnet i fellesskap, også om mor og far ikke er kjærester lenger. Foreldrenes like juridiske posisjon betyr ikke nødvendigvis at barna har lik tid med hver av foreldrene, om foreldrene ikke bor sammen.
- Spørsmålet om flytting med felles barn må legges under felles foreldreansvar. Dersom foreldrene ikke blir enige i spørsmålet om flytting med felles barn, heller ikke gjennom mekling, må en objektiv tredjeinstans avgjøre om det er til barnets beste å bli med på flyttelasset eller om det er til barnets beste å bli igjen i sitt vante nærmiljø sammen med den andre forelder.
- Det må innføres reelle og virksomme sanksjoner mot uberettiget samværs sabotasje.

Høringssvarene kan leses in sin helhet på <http://www.f2f.no/hoeringer>

#### **F2Fs hederspris**

F2Fs hederspris ble for tredje gang delt ut i 2016. Hedersprisen 2016 gikk til professor dr. psychol Frode Thuen Professor dr. psychol Frode Thuen mottar Foreningen 2 Foreldres hederspris 2016 for sitt fremragende arbeid innen familieområdet og hans fokus på viktigheten av å ivareta familiemessige bånd.

I sin forskning og i sin dialog med offentligheten over mange år, gjennom kronikker, bøker og som fagansvarlig for TV-serier har han bidratt til å belyse barns behov for trygge relasjoner til sine foreldre, uavhengig av foreldrenes innbyrdes relasjon. Barne- og likestillingsminister Solveig Horne delte ut prise på vegne av F2F.

### **E) Øvrig lokal aktivitet.**

Den lokale aktiviteten har vært svært varierende også i år. F2Fs fylkeslag har stor aktivitet, og får mye ut av små ressurser. Per 31.12.16 var er det fylkesstyrer i Oslo og Akershus og Hordaland. Det er kontaktpersoner i Rogaland, Buskerud, og Nordland.

I noen fylker er det grunnlag for å etablere fylkeslag, men det har ikke lyktes å engasjere ressurspersoner for å etablere et fylkeslag med et fylkesstyre. Som i de fleste organisasjoner som drives på frivillig basis er det også i F2F til tider vanskelig å få folk til å bidra. Dette har heldigvis i mindre grad gått utover medlemmene, da rådgivingstelefoner og tilbud som F2Fs medlemsblad, samt hørings svar til lovendringer har vært prioritert. Mediearbeidet, arbeidet mot bedrifter og andre organisasjoner, samt lokale politikere, har i en del lokallag vært mindre omfattende enn ønskelig. Det gjør at mange forslag og tiltak til dels renner ut i sanden fordi de ikke følges opp lokalt.

### **F) Økonomi**

Samlede driftsinntekter ble i 2016 kr 442 635, en nedgang fra 2015 hvor tilsvarende var kr 447 820.

Inntektene fra medlemskontingenter ble kr 178 086, en reduksjon på kr 17 618 kr fra 2015 hvor tilsvarende var kr 195 704. Driftsstøtten fra Bufdir var i 2016 kr 201.000, som er en økning på kr 5000 fra 2015. Mva-kompensasjonen i 2016 var på kr 20 183, en reduksjon i forhold til 2015 hvor mva-kompensasjonen var kr 25 116. I 2016 mottok F2F kr 16 000 i gaver fra medlemmer. Dette er en økning på kr 10 000 i forhold til 2015. I tillegg kan det nevnes at for å finansiere medlemsbladet tar vi imot annonser. Dette ga F2F en inntekt på kr 14 400. Økning i driftsstøtte, gaver og annonseinntekter er følgelig en medvirkende årsak til at inntektsnedgangen ikke ble større, selv om vi fikk redusert inntekt fra medlemskontingent.

Samlede driftskostnader ble kr 395 083 kr. Dette er en nedgang på ca kr 57 000 fra 2015. Noe av forklaringen på dette skyldes at F2F har landsmøte i oddetallsår. I 2016 var det følgelig ikke landsmøte

Driftsresultat for 2016 ble kr 47 552 mot kr -4394 i 2015.

Egenkapitalen er 31.12.2016 kr 252 205. Den 31.12.15 var egenkapitalen kr 204 402.

### **G) Arbeidsmiljø**

Foreningen 2 Foreldre har ikke hatt noen ansatte i 2016.

### **H) Likestilling**

Medlemsmassen består av cirka 10 % kvinner og 90 % menn. Kjønnfordelingen blant medlemsmassen representerer ganske godt kjønnfordelingen fordelingen mellom samværs mødre og samværs fedre (som er foreningens viktigste rekrutteringsgrunnlag).

Foreningen 2 Foreldre er kjønnsnøytral og styret arbeider aktivt for å sette barns og samværsforeldrenes utfordringer, uavhengig av kjønn, på politikernes og opinionens dagsorden.

F2Fs hovedstyre har mannlig leder og kvinnelig nesteleder/organisatorisk leder. Av hovedstyrets 7 faste medlemmer og et varamedlem er 2 kvinner og 6 menn. F2F ønsker å være en pådriver for likestilling på alle samfunnsområder, også i vår egen organisasjon, og vil jobbe aktivt for å rekruttere medlemmer av begge kjønn til våre styrer.

I lokallagene var det i 2016 en kvinne i styret for Oslo og Akershus. I Hordaland var det 2 kvinner i styret. Dette innebærer at det er 20 % kvinner i Foreningen 2 Foreldres regionale og sentrale styrer.

### I) Videre drift

Hovedstyrets vurdering er at Foreningen med opparbeidet positiv egenkapital har midler til videre drift på samme nivå som i 2016.

### J) Eksklusjoner

Det har ikke vært noen suspensjoner eller eksklusjoner i perioden.

### K) Oppsummering.

Mange har jobbet jevnt og trutt i Foreningen 2 Foreldre også i 2016, og vi må erkjenne at det er en fast "hard kjerne" som holder aktivitetene gående, både lokalt og nasjonalt. Vi har prioritert oppfølging av medlemmer som kontakter oss, fast utgivelse av medlemsbladet, faste medlemskvelder med interne og eksterne foredragsholdere, samt oppfølging av og innspill til myndighetene i forbindelse med lovendringer og overnasjonale rapporteringer. Vi har også prioritert å skape den oppmerksomhet i media om "våre saker" som vi makter. Men samtidig er det en utfordring å få flere enn "Tordenskiolds soldater" til å forplikte seg. Resultatet er at vi som forening fortsatt sliter med å være så synlige i samfunnsbildet som vi ønsker. Ren pragmatisme sier oss at vi må tilpasse aktivitetsnivået og ambisjonene etter de ressurser som til enhver tid er til rådighet for frivillig arbeide.

10. februar 2017



Rune Harald Rækken, leder



Sølvi Leander, nestleder og org.leder

-----  
John Michal Sørensen, kasserer



Helene Gram, styremedlem



Warren Sylvester Eversley, styremedlem



Hans Tau Hatlestad, styremedlem



Hans Christian Flaathen, styremedlem

## Resultatregnskap for 2015

### Foreningen 2 foreldre

	Note	2015	2014
Salgsinntekt		220 704	260 727
Annen driftsinntekt		227 116	258 136
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>447 820</b>	<b>518 863</b>
Lønnskostnad		0	(40 000)
Annen driftskostnad		(452 215)	(442 879)
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>(452 215)</b>	<b>(482 879)</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>(4 394)</b>	<b>35 984</b>
Annen renteinntekt		193	327
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>193</b>	<b>327</b>
<b>Netto finans</b>		<b>193</b>	<b>327</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>(4 202)</b>	<b>36 311</b>
<b>Ordinært resultat</b>		<b>(4 202)</b>	<b>36 311</b>
<b>Arsresultat</b>		<b>(4 202)</b>	<b>36 311</b>
<b>Overføringer</b>			
Annen egenkapital		(4 202)	36 311
<b>Sum</b>		<b>(4 202)</b>	<b>36 311</b>

Dergen, 12.02.16  
 John G. Sam  
 kasse-er

Oslø 11.02.16  
 Rune H. Røkke  
 Leder

## Balanse pr. 31. desember 2015

### Foreningen 2 foreldre

	Note	2015	2014
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre fordringer		0	12 409
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>0</b>	<b>12 409</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>0</b>	<b>12 409</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		0	13 200
<b>Sum fordringer</b>		<b>0</b>	<b>13 200</b>
Bankinnskudd, kontanter og lignende		204 402	275 981
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>204 402</b>	<b>275 981</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>204 402</b>	<b>289 181</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>204 402</b>	<b>301 590</b>



**Balanse pr. 31. desember 2015**  
**Foreningen 2 foreldre**

	Note	2015	2014
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		204 402	208 603
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>204 402</b>	<b>208 603</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>204 402</b>	<b>208 603</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		0	18 597
Skyldige offentlige avgifter		0	3 240
Annen kortsiktig gjeld		0	71 150
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>0</b>	<b>92 987</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>0</b>	<b>92 987</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>204 402</b>	<b>301 590</b>

Bergen, 12.02.16  
John A. Sem  
kasserer

Bslo 11.02.16  
Rune Røtten  
Leder

**Til styret i  
Foreningen 2 Foreldre**

Grant Thornton Revisjon AS  
Fjordgata 43  
7010 Trondheim

Tlf: +47 73 10 24 10  
Faks: +47 85 23 30 83  
E-post: [trondheim@grant.thornton.no](mailto:trondheim@grant.thornton.no)  
[www.grant.thornton.no](http://www.grant.thornton.no)  
Org.nr. 987 632 380 MVA

## **REVISORS BERETNING FOR 2015**

### **Uttalelse om årsregnskapet**

Vi har revidert årsregnskapet for Foreningen 2 Foreldre, som består av balanse per 31. desember 2015, resultatregnskap som viser et underskudd på kr 4.201,90 og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

### *Styret og ledelsens ansvar for årsregnskapet*

Styret og ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og ledelsen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

### *Revisors oppgaver og plikter*

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder internasjonale revisjonsstandarder vedtatt av International Auditing and Assurance Standards Board. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for foreningens utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av foreningens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### *Konklusjon*

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Foreningen 2 Foreldre per 31. desember 2015 og av resultater for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### **Uttalelse om øvrige forhold**

##### *Konklusjon om årsberetningen*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

##### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller begrenset revisjon av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foreningens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 15.02.2016  
Grant Thornton Revisjon AS



Frode Andersen  
Statsautorisert revisor

**Resultatregnskap for 2016**  
Foreningen 2 foreldre

	Note	2016	2015
Salgsinntekt		192 952	220 704
Annen driftsinntekt		249 683	227 116
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>442 635</b>	<b>447 820</b>
Lønnskostnad		(35 000)	0
Annen driftskostnad		(360 083)	(452 215)
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>(395 083)</b>	<b>(452 215)</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>47 552</b>	<b>(4 394)</b>
Annen renteinntekt		252	193
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>252</b>	<b>193</b>
<b>Netto finans</b>		<b>252</b>	<b>193</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>47 804</b>	<b>(4 202)</b>
<b>Ordinært resultat</b>		<b>47 804</b>	<b>(4 202)</b>
<b>Arsresultat</b>		<b>47 804</b>	<b>(4 202)</b>
<b>Overføringer</b>			
Annen egenkapital		47 804	(4 202)
<b>Sum</b>		<b>47 804</b>	<b>(4 202)</b>

John H. Sørensen  
John Michael Sørensen  
Kasserer

Rune H. Rønnen  
RUNE HARALD RØNNESEN  
LEDER

12.01.17

**Balanse pr. 31. desember 2016**  
**Foreningen 2 foreldre**

	Note	2016	2015
<b>EIENDELER</b>			
<b>Omløpsmidler</b>			
Bankinnskudd, kontanter og lignende		252 205	204 402
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<u>252 205</u>	<u>204 402</u>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<u>252 205</u>	<u>204 402</u>
<b>Sum eiendeler</b>		<u><u>252 205</u></u>	<u><u>204 402</u></u>

**Balanse pr. 31. desember 2016**  
**Foreningen 2 foreldre**

	Note	2016	2015
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		252 205	204 402
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>252 205</b>	<b>204 402</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>252 205</b>	<b>204 402</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>252 205</b>	<b>204 402</b>

12.01.17

Jon H. Sørensen  
John Michal Sørensen  
Kasserer

Rune Harald Rækken  
RUNE HARALD RÆKKEN  
LEDER



Til generalforsamlingen i Foreningen 2 Foreldre

Grant Thornton Revisjon AS  
Bogstadveien 30  
0355 Oslo

Tlf: +47 22 20 04 00  
Faks: +47 22 20 04 10  
E-post: [oslo@grant.thornton.no](mailto:oslo@grant.thornton.no)  
[www.grant.thornton.no](http://www.grant.thornton.no)  
Org.nr. 987 632 380 MVA

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert Foreningen 2 Foreldre's årsregnskap som viser et overskudd på NOK 47 804. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016, resultatregnskap, oppstilling over endringer i egenkapital og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2016, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### **Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet**

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### **Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en 8 mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen



henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

## Uttalelse om øvrige lovmessige krav

### Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen, forutsetningen om fortsatt drift og forslag til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 15.02.2017  
Grant Thornton Revisjon AS



---

Frode Andersen  
Statsautorisert revisor

Kto nr	Kontonavn	B 2017	R 2016	R 2015	R 2014	R 2013
3000	Medlemskontingent	180 000	178 087	200 204	260 727	242 296
3010	Annonseinntekter	20 000	14 400	0		13 200
3020	Salg abonnenter	500	465	0		417
	<b>Salgsinntekter</b>	<b>200 500</b>	<b>192 952</b>	<b>200 204</b>	<b>260 727</b>	<b>255 913</b>
3440	Statsstøtte BUFDIR	230 000	201 000	196 000	190 000	217 500
3700	Mva-refusjon	20 000	20 183	25 116	38 286	32 455
3710	Gaver	20 000	16 000	6 000	29 850	10 600
3900	Andre inntekter		12 500	25 000		
	<b>Annen driftsinntekt</b>	<b>270 000</b>	<b>249 683</b>	<b>252 116</b>	<b>258 136</b>	<b>260 555</b>
	<b>Driftsinntekter</b>	<b>470 500</b>	<b>442 635</b>	<b>452 320</b>	<b>518 863</b>	<b>516 468</b>
5000	Lønn til ansatte		-	0		
5330	Styrehonorar	30 000	35 000	48 000	40 000	50 000
5400	Arbeidsgiveravgift		-	3 240		
	<b>Lønnskostnad</b>	<b>30 000</b>	<b>35 000</b>	<b>51 240</b>	<b>40 000</b>	<b>50 000</b>
6300	Leie lokaler	31 000	16 631	28 782	10 224	9 964
6550	Driftsmateriell		-	0		
6700	Honorar regnskap	17 000	15 094	13 750	3 093	11 355
6710	Revisjonshonorar	22 000	21 875	21 875	23 125	21 875
6725	Juridisk bistand		-	0		
6400	Leiekostnader, postb/annet	15 000	3 155			
6790	Andre fremmede tjenester	33 000	39 932	42 786	209	6 475
6800	Datakostnader	35 000	-	10 262		
6860	Møter, kurs, oppdatering	23 660	20 707	70 164	108 916	122 050
6900	Telefoni	8 500	5 956	6 961	10 682	34 856
6901	Internett	35 000	34 638	41 577	45 543	48 425
6940	Porto	1 000	975	36 077	63 682	67 160
7140	Reiseutgifter	64 000	18 816	67 073	33 775	54 526
7320	Reklame	3 000	-	3 656	-4 738	9 475
7321	PR/Presse	10 000	22 500	36 216	33 625	18 000
7330	Kostnader medlemsblad	115 000	59 569	30 146	52 942	39 983
7331	Pakking/utsendelse medl.blad		54 154	9 028	17 005	19 839
7400	Medlemskontingent		-	6 200	1 335	2 450
7420	Gaver	18 000	21 598	17 344		9 474
7450	Støtte til fylkeslag	35 000	20 000	11 781	20 000	19 032
7500	Forsikring		-	9 233	9 138	
7770	Bankomkostninger	5 000	4 484	5 256	4 523	4 100
7790	Andre kostnader		-	4 685	9 800	495

	<b>Driftskostnader</b>	<b>501 160</b>	<b>395 083</b>	<b>524 092</b>	<b>482 879</b>	<b>549 534</b>
	<b>Driftsresultat</b>	- <b>30 660</b>	<b>47 552</b>	<b>-71 772</b>	<b>35 984</b>	<b>-33 066</b>
8051	Renteinntekter	300	252	3 291	327	314
	<b>Årsresultat</b>	- <b>30 360</b>	<b>47 804</b>	<b>-68 481</b>	<b>36 311</b>	<b>-32 752</b>



foreningen 2 foreldre

---

# Handlingsplan

## Foreningen 2 Foreldre

---

Trygge familieforhold for barn med to hjem  
Trygg Modig Engasjert Tydelig Kunnskapsbasert  
Kompetanseheving Kunnskapsformidling  
Holdningsskaper overfor lovgivning og opinion  
Gode løsninger Barna i fokus Barnas talerør  
Nettverk etter samlivsbrudd

---

**2017-2019**

---



## *foreningen 2 foreldre*

Handlingsplanen skal understøtte F2Fs hovedmål om likeverdig foreldreskap. Vårt langsiktige mål har prioritet foran sekundære mål og oppgaver.

### **Prioriterte aktiviteter**

- Jobbing mot politiske miljøer som pådriver for ny barnelov basert på likeverdig foreldreskap
- Styrke og tilrettelegge for aktivitet som genererer medlemskap i F2F og som styrker økonomien
- Proaktivt og reaktivt arbeid mot media og saker til medlemsbladet
- Bruke sosiale media i større grad

### **Faste aktiviteter**

- Rådgivningstjeneste/telefonveiledning av medlemmene til faste tider
- Gratis juridisk veiledning for medlemmer
- Arrangere månedlige faglig orienterte medlemsmøter lokalt

### **Følges opp**

- Organisasjonsutvikling

Harestua, 7.4.17

for Foreningen 2 Foreldre  
Rune Harald Rækken  
leder

---



foreningen 2 foreldre

---

# Aktivitetsplan

## Foreningen 2 Foreldre

---

Trygge familieforhold for barn med to hjem  
Trygg Modig Engasjert Tydelig Kunnskapsbasert  
Kompetanseheving Kunnskapsformidling  
Holdningsskaper overfor lovgivning og opinion  
Gode løsninger Barna i fokus Barnas talerør  
Nettverk etter samlivsbrudd

---

# 2017

---

**Postadresse**  
Postboks 49  
2716 Harestua  
Org. nr. 980 396 010

**Telefon**  
88 00 88 45  
Leder: 90523845

**E-post**  
[post@f2f.no](mailto:post@f2f.no)  
**Besøk oss på**  
[www.f2f.no](http://www.f2f.no)

---

## Aktivetsplan 2017

### Tilbud/arrangement/aktivitet:

Tiltak	Hvordan	Når/oppstart	Ansvarlig
Rådgivningstelefon for medlemmene	Besvarer henvendelser fra medlemmer på telefon og e-post	Løpende	Veiledningsansvarlig + fylkeslagene
Medlems- og temamøter. Målsetting; hjelpe medlemmer og andre til å finne gode løsninger for barna sine og seg selv.	Temamøter med interne og eksterne fagpersoner. Se et utvalg av foredragene på: <a href="http://www.youtube.com/user/foreningen2foreldre">http://www.youtube.com/user/foreningen2foreldre</a>	Løpende	Fylkeslagene
Medlemsblad "Foreningen 2 Foreldre"	3 utgivelser per år	Løpende	Redaktør/redaksjonen
Avgi høringsuttalelser ved lovendringer og rapporteringer	Avgi skriftlige høringsuttalelser eller høringer ved endring i lover, forskrifter og andre rapporter	Ved lovforslag og rapportering til FN's barnekomité sendes på høring	Leder
Oppdatere www.f2f.no med relevant info	Oppdatere www.f2f.no med relevant informasjon og hjelp til selvhjelp	Løpende	Orgleder og IT-ansvarlig
Oppdatere F2Fs hovedside og diskusjonsforum på Facebook	Debattforum. Hjelp til selvhjelp. Klargjøring av juridiske og praktiske spørsmål for den reorganiserte familien.	Løpende	Orgleder og IT-ansvarlig
Leserinnlegg, lokalt og sentralt	Sette problemstillinger og løsninger vedrørende den reorganiserte familien på dagsorden	Løpende	Hovedstyret, fylkesstyrer og kontaktpersoner
Oppdatering og distribusjon av info. materiell		Løpende	Orgleder og veiledningsansvarlig

### Utviklingsoppgaver:

Tiltak	Hvordan	Oppstart	Ansvarlig
Jevnlige hovedstyremøter	Styre foreningen, sette i gang og avslutte prosjekter, finne løsninger på problemstillinger F2F er opptatt av	Løpende	Leder
Kompetansebyggende fylkesmøter	Møte mellom hovedstyret og fylkesledere/kontaktpersoner for oppdatering, inspirasjon og utveksling av informasjon	Løpende	Orgleder
Lokale styremøter	Planlegging og gjennomføring av lokale aktiviteter	Løpende	Fylkesleder/kontaktperson
Rekruttering av medlemmer, flere målgrupper etc	Kampanjer for å få flere medlemmer til Foreningen 2 Foreldre	Løpende	Hovedstyret, fylkeslagene
Rekruttering av nye potensielle ressurspersoner	Møte og følge opp interessenter rekruttert via frivillig.no og involvere disse i lokale og sentrale aktiviteter	Løpende	Orgleder og fylkeslag
Medlemskontingent	Via e-post, medlemsblad og SMS-pay	Løpende	IT-ansvarlig

# Vedtektsendringer

## Foreslått av Hovedstyret

### Dagens vedtekter § 2.2

Kun betalende personlige medlemmer har fulle medlemsrettigheter. Landsmøtet fastsetter kontingentsatsene for hhv. medlemskap, familiemedlemskap og støtte-medlemskap.

### Forslag til endret § 2.2

Kun betalende personlige fullverdige medlemmer har fulle medlemsrettigheter. Landsmøtet fastsetter kontingentsatsene for hhv. fullverdige medlemskap, støtte-medlemskap og bedrifts-medlemskap.

### Hovedstyrets vurdering

Det ønskes en presisering av medlemskapstypene da de ulike kategoriene har ulike rettigheter.

Gruppen familiemedlemskap har ingen funksjon i dag for beregning av antall medlemmer ved rapportering til kontrollmyndigheter. Følgelig foreslås kategorien utfaset da den skaper merarbeid ved beregning av antall medlemmer.

Det foreslås også en ny gruppe, bedrifts-medlemskap da det har vært arbeidet med bedrifts-medlemskap uten at dette har vært hjemlet i vedtektene.

### Dagens vedtekter § 2.4

For å kunne ta tillitsverv i Foreningen 2 Foreldre kreves fullverdige medlemskap.

### Forslag til endret § 2.4

For å kunne ta tillitsverv i Foreningen 2 Foreldre kreves (fullverdige) medlemskap, se § 3.8.

### Hovedstyrets vurdering

I forslag til § 2.2 er det nå konkretisert de 3 ulike medlemskapstypene. Dette er nå inkorporert i dette endringsforslaget.

### Dagens vedtekter § 3.5 d)

behandle revidert regnskap, vedta budsjett, fastsette kontingent og fordelingsnøkkel mellom fylkeslag og hovedstyret.

### Forslag til endret § 3.5 d)

behandle revidert regnskap, vedta budsjett, fastsette kontingent og tilskudd fra Hovedstyret til aktive lokallag.

### Hovedstyrets vurdering

Det har de siste årene ikke vært fordeling av tilskudd til lokallag basert på fordelingsnøkkel. De siste årene har tilskudd vært basert på søknad til Hovedstyret. Tilskudd har blitt gitt avhengig av aktivitet og etter avholdt årsmøte.



**Dagens vedtekter § 3.5 g)**

velge revisor og vararevisor

**Forslag til endret § 3.5 g)**

Velge revisjon

**Hovedstyrets vurdering**

Opprinnelig ordlyd skriver seg fra den tiden hvor det var tillitsvalgte som reviderte F2Fs regnskap, hvor det ble ansett som en ekstra sikkerhet å ha en vararevisor. Etter at F2F begynte å motta statsstøtte via BUFDIR, ble det krav om ekstern revisjon utført av autorisert revisjonsfirma. Hovedstyret foreslår derfor å oppdatere vedtekten i tråd med realitetene vi forholder oss til.

**Dagens vedtekter § 3.8**

Hovedstyremedlemmer har status som delegater med tale-/forslagsrett og stemmerett. Lovlig valgte delegater fra fylkeslagene med fylkesstyrer/fylker med kontaktperson har også stemmerett. Fylkeslagene med fylkesstyrer/fylker med kontaktperson velger delegater til Landsmøtet etter følgende fordelingsnøkkel: 1 delegat per påbegynt 50 fullverdige medlemmer. Med fullverdige medlemmer menes familiemedlemmer eller fullt betalende medlemmer (ikke støttemedlemmer).

Navnene på delegater og vara delegatene rapporteres til Hovedstyret senest 2 uker før Landsmøtet.

**Forslag til endret § 3.8**

Hovedstyremedlemmer har status som delegater med tale-/forslagsrett og stemmerett. Med unntak av stemmerett ved godkjenning av årsberetning og regnskap for perioden som behandles. Lovlig valgte delegater fra fylkeslagene med fylkesstyrer/fylker med kontaktperson har også stemmerett. Fylkeslagene med fylkesstyrer/fylker med kontaktperson velger delegater til Landsmøtet etter følgende fordelingsnøkkel: 1 delegat per påbegynt 50 fullverdige medlemmer. Med fullverdige medlemmer menes fullverdige medlemskap. Se § 2.2.

Navnene på delegater og vara delegatene rapporteres til Hovedstyret senest 2 uker før Landsmøtet.

**Hovedstyrets vurdering**

Hovedstyret vurderer at det er riktig at hovedstyret fratrer ved godkjenning av perioden som behandles.

I § 2.2 er det foreslått å fjerne kategorien familiemedlemskap. Det er inntatt i endringsforslaget.

**Dagens vedtekter § 4.6**

Årene mellom landsmøtene skal hovedstyret arrangere et landsdekkende faglig seminar for medlemmene.

**Forslag til endret § 4.6**

Årene mellom landsmøtene skal hovedstyret arrangere et landsdekkende faglig seminar for tillitsvalgte og andre engasjerte.

**Hovedstyrets vurdering**

Endringsforslaget skal angi en prioritering på hvem man skal prioritere ved deltakelse på samlinger.

## Vedtektsendring fra fylkeslag i Oslo og Akershus

### Dagens vedtekter § 4.6

”Ønsker å fremme sak om å fjerne honorar for å sitte i F2F Hovedstyre. Økonomi og medlemstall peker nedover i foreningen så jeg mener honoraret ikke har hatt ønsket effekt og i tillegg mener jeg at midlene kan brukes på andre områder i disse nedgangstider.”

### Forslag til endret § 4.6

Lokallaget har ikke kommet med konkret endringsforslag på vedtekt.

### Hovedstyrets vurdering

Hovedstyret har ingen meninger om dette. Ingen i dagens hovedstyre har honorar som motivasjonsfaktor for sitt engasjement i F2F.

Hovedstyret har likevel diskutert følgende da OA ikke kom med et konkret endringsforslag:

- Fjerne muligheten til å gi styrehonorar til Hovedstyrets medlemmer
- Gi en åpning til å gi styrehonorar om F2F når mål basert på for eksempel medlemstall eller økonomi.

Landsmøtet bes komme med en vurdering eller konkret endringsforslag



Foreningen 2 Foreldre

# Styrets forslag

## Medlemskontingent 2017-2019

Fullt medlemskap: kr. 450,- (uendret)

Støttemedlem: kr. 300,- (uendret)

Kr. 50,- rabatt ved elektronisk innmelding eller betaling (SMSPay eller [www.f2f.no](http://www.f2f.no))

Type Familiemedlemskap utgår.

### Hovedstyrets vurdering

Medlemskontingentens størrelse er en avveining mellom å skaffe F2F tilstrekkelige inntekter til en forsvarlig drift, og det å ha en pris for medlemskapet som gjør det attraktive å være medlem.

Hovedstyret anser at medlemskontingenten i dag ligger på et rimelig nivå, som en bør tilstrebe og beholde. Samtidig kan det være behov for å foreta mindre endringer i kontingenten for å kunne møte eventuelle økonomiske utfordringer i landsmøteperioden.

**Foreningen 2 Foreldre**

Hovedstyret



Foreningen 2 Foreldre

# Valgkomiteens innstilling

## Landsmøtet 2017

**Valgkomiteen innstilling til hovedstyret foran valg til nytt styre på landsmøtet 2017:**

**Leder**

Jeanette Solheim, Hordaland (ny)

**Nestleder/Kasserer**

John Michal Sørensen, Hordaland

**Styremedlemmer**

Susann H Bakke Brandager, Hordaland (ny)

Hans Tau Hatlestad, Hordaland

Warren Sylvester Eversley, Hordaland

Hans Christian Flaathen, Oslo Akershus

Cecilie Salte, Rogaland (ny)

**Vara**

NN

**Nesodden, 6. april 2017**

-----  
Leder Roger Sollied Johansen (sign)

-----  
Medlem Nils Olav Ågotnes (sign)

-----  
Medlem Aril Teigen (sign)



Foreningen 2 Foreldre

# Styrets forslag til valg av revisjon

Revisjonsfirmaet Grant Thorn.

**Foreningen 2 Foreldre**

Hovedstyret



Foreningen 2 Foreldre

# Styrets innstilling

## Valgkomite 2017-2019

Leder: Rune H. Rækken (ny)

Medlemmer: Nils Olav Ågotnes

Sølvi Leander (ny)

**Foreningen 2 Foreldre**

Hovedstyret



# ORGANISASJONSPLAN FOR FORENINGEN 2 FORELDRE

## *GRUNNLAGSOPPLYSNINGER FOR F2F*

Navn: Foreningen 2 Foreldre

Stiftet: 1985

Postadresse: Postboks 49, 2716 Harestua

E-postadresse: [post@f2f.no](mailto:post@f2f.no)

Bankkonto: 7874.05. 54823

Bankforbindelse: DNB

Internettadresse: [www.f2f.no](http://www.f2f.no)

Organisasjonsnummer: 980 396 010

Årsmøtemåned: Lokalt: januar. Sentralt: mars-mai

"Foreningen 2 Foreldre", "F2F" og Foreningen 2 Foreldres logo er beskyttede varemerker.

## FORMÅL

Arbeide for barns rettssikkerhet ved å arbeide for at barn, uavhengig av foreldrenes samlivsstatus, sikres jevn og likeverdig kontakt med begge foreldre og familienettverk på begge sider i henhold til Den europeiske menneskerettskonvensjon og FNs konvensjon om barnets rettigheter.

## VERDIGRUNNLAG

F2F arbeider ut fra vissheten om at barnet trenger begge sine foreldre med tilhørende familiegrenser. Den viktigste personen i vårt arbeid er barnet, og barnets viktigste støttespillere er normalt foreldrene. Det er foreldrenes oppgave i fellesskap å ta verdivalg, fostre, oppdra, gi bosted og omsorg til barnet innenfor den humanistiske tradisjons rammer.

F2F anerkjenner moderne familieformer og reorganiserte familier som likestilte med den tradisjonelle kjernefamilien, som ramme for å fostre og følge opp barn. Et samlivsbrudd, med tilhørende reorganisering fra en kjernefamilie til en familie i to husholdninger skal derfor normalt ikke endre foreldrenes roller overfor barnet på annen måte enn at barnets tid tilbringes vekselvis med foreldrene.

F2Fs mener at de enkelte familier skal, så langt det lar seg gjøre, ha valgfrihet og selvbestemmelse. Hva som er familiens- og barnets beste skal derfor være noe foreldrene bestemmer i fellesskap, fortrinnsvis uten myndighetenes hjelp. Myndighetenes oppgave bør være å lage lover og rammebetingelser som i størst mulig grad legger til rette for familiens autonomitet og gir rom for å løse interessekonfliktert uten å redusere noen av foreldrenes roller.

F2F mener at barnets beste etter foreldrenes samlivsbrudd er at foreldrene fortsetter som likeverdige foreldre og står sammen om foreldreskapet selv om foreldrene ikke har noe felles samliv.

F2F mener at lover, rettspraksis og andre offentlige organers inngripen på familieområdet, i størst mulig grad bør innrettes mot likeverdig autonomt foreldreskap, med minst mulig offentlig innblanding. Foreldreansvaret, og ikke familieform, kjønn eller bosted, skal være styrende for både omsorg og myndighetsutøvelse overfor barna.

Foreldreansvaret skal være absolutt for biologiske foreldre, og ikke forbundet med modifikasjoner eller begrensninger. Foreldre i reorganiserte familier skal som utgangspunkt ansees som like kvalifiserte som foreldre som lever i kjernefamilier.

Domsstolenes, og andre etaters rolle i familielivet bør begrenses og erstattes av et tydelig, normativt og effektivt lovverk som ikke belønner eller åpner for posisjonering, intriger og taktisk spill. Lovverk og rettsystemet bør legge til rette for at forskrifter og praksis justeres med ny demografisk utvikling og forskning. Systemet bør være åpent, og ikke preget av lukkede fagmiljøer.



F2F er livssynnøytral, partipolitisk nøytral og kjønnsnøytral organisasjon.

### **ORGANISERING**

Foreningen 2 Foreldres høyeste organ er landsmøtet, dette avholdes i perioden mars-mai annethvert år, i medhold av vedtektenes § 3.

Lokale årsmøter avholdes en gang pr kalenderår, før utgangen av januar måned i medhold av vedtektenes § 6.

Styrende for F2Fs virksomhet er vedtektene.

I perioden mellom landsmøtene ledes virksomheten av hovedstyret, som består av 7 personer + varamedlemmer, valgt av F2Fs landsmøte.

### **Landsmøtet**

- landsmøtet er F2Fs høyeste myndighet.
- landsmøtet blir avholdt annethvert år i perioden mars - mai
- varsel om landsmøtet skal skje åtte uker før landsmøtet avholdes
- innkalling annonseres på F2Fs nettside og sendes/legges ut til medlemmene. Dette skal skje senest to uker før landsmøtet avholdes
- innkomne forslag skal være hovedstyret i hende fire uker før landsmøtet og sakspapirene skal sendes senest ut to uke før
- landsmøtet er for medlemmer i F2F. Det kan ikke stemmes ved fullmakt
- landsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid
- landsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i vedtektenes paragraf § 3

### **Hovedstyret**

F2Fs hovedstyre består av leder, kasserer, 5 styremedlemmer og 3 varamedlemmer. Styret konstituerer seg selv med nestleder og organisatorisk leder. Hovedstyrets primære oppgaver:

- planlegge og ivareta foreningens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i foreningen
- iverksette bestemmelser og vedtak fattet av landsmøtet
- stå for foreningens daglige ledelse og drift, og representere foreningen utad
- disponere foreningens inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- hovedstyret står fritt til å oppnevne komiteer eller enkeltpersoner for å ivareta spesielle oppgaver

Fordeling av arbeidsoppgaver for de enkelte verv i hovedstyret:

### *Leder*

- er foreningens ansikt utad, og foreningens representant i møter og forhandlinger
- står for foreningens daglige ledelse, koordinerer styrets og foreningens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer

### *Nestleder*

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt
- bistå leder og danne et lederteam med denne
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

### *Organisatorisk leder*

- være bindeledd mellom hovedstyret og fylkeslag/kontaktpersoner
- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter (går på omgang)
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering, i samarbeid med leder
- være ansvarlig for vedlikehold av oversikt over foreningens medlemmer. Det praktiske kan delegeres.

### *Kasserer*

- disponere foreningens midler og har fullmakt til foreningens bankkontoer
- ha kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne
- anvise utbetalinger sammen med leder
- til enhver ha tid oversikt over foreningens økonomiske situasjon og følge opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til landsmøtet/årsmøtet
- lage budsjett for påfølgende år

### *Styremedlemmer*

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks. informasjon/web/facebook, sosialt-ansvarlig, materialforvalter o.l.

### *Revisorer*

- revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med regnskaps- og revisjonsbestemmelser

### *Valgkomité*

Valgkomiteen har en av foreningens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av foreningen ved å rekruttere nye styremedlemmer etter nøye vurderinger av medlemsmassen. Dette i medhold av vedtektenes paragraf § 3

Valgkomiteen skal:

- utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode

- vurdere styrets og komiteenes virksomhet
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling
- diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og der igjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
- gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer/nomineringer som kommer til å bli foreslått
- før landsmøtet på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet
- under landsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid

### *Fylkeslag/kontaktpersoner*

Fylkeslag og kontaktpersoner er F2Fs kontaktpunkt mot medlemmene. Fylkeslag og kontaktpersoner har som oppgave å skape lokal aktivitet og støtte for F2Fs visjon. Fylkeslagene er også rekrutteringsbase for tillitsvalgte og ressurspersoner.

De lokale styrer har tilsvarende oppgaver som hovedstyret, for vervene leder, nestleder, kasserer, revisor og valgkomite. Fylkesstyrene iverksetter tiltak bestemt av de lokale årsmøter eller hovedstyret, og forestår fylkeslagets drift, herunder lokale medlemsaktiviteter, mellom årsmøtene. Dette i medhold av vedtektenes § 6.

### *Medlemmer*

Medlemskap i F2F er først gyldig når kontingent er betalt, og gjelder for kalenderåret. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem være fullverdig medlem.

Medlemskap i F2F kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon.

Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år.

Ved innmelding må følgende informasjon sendes skriftlig til foreningen;

Navn, fødselsdato, adresse, e-post og mobilnr. Dette for å få et godt og oversiktlig medlemsregister slik at god medlemskontakt kan ivaretaes.

Satser for medlemskontingent er pr 01.01.2015 som følgende:

Medlem 450,-

Støttemedlem 300,-

Familie kr 100 per familiemedlem

Det gis 50 kr rabatt ved betaling via nett.

Kun fullverdige medlemmer (ikke støttemedlemmer) kan ta tillitsvev og ha delegatstatus på landsmøte.

## *AKTIVITET*

Sentralt:

- jobbing mot opinionen og politiske miljøer som pådriver for ny barnelov og omkringliggende lovverk, basert på likeverdig foreldreskap
- proaktiv og reaktiv oppfølging av sentrale media
- styrke og tilrettelegge for aktivitet som genererer medlemskap i F2F og som styrker økonomien i organisasjonen
- debatt og saksopplysning til medlemmer og barnelovområdets aktører (stortingspolitikere, NAV, advokater, domstoler etc.) gjennom F2Fs medlemsblad
- bruke sosiale media
- drifte F2F i henhold til vedtekter og landsmøtets vedtak

Lokalt:

- bistå hovedstyret ved behov
- proaktiv og reaktiv oppfølging av lokale media
- oppfølging av politikere lokalt, i samråd med hovedstyret
- rådgivningstjeneste/telefonveiledning av medlemmene til faste tider

- arrangere medlemsmøter lokalt
- gjennomføre andre aktiviteter som kan generere synlighet lokalt
- «fange opp» potensielle tillitsvalgte og ressurspersoner
- driftstilskudd til lokallag ytes etter årlig søknad til hovedstyret. Kriterier for tilskudd er beskrevet i dokumentet «Retningslinjer for tildeling av driftsmidler og prosjektmidler til F2Fs lokallag og fylkeskontakter»

### **FORENINGUTVIKLING**

F2F har ved inngangen til 2016 520 medlemmer. Det arbeides kontinuerlig for å skaffe og engasjere flere medlemmer, både for å få større gjennomslag i forhold til sak men også for å sikre F2Fs forenings økonomi og drift.

Arbeidet i foreningen preges av at det er en relativt liten gruppe ildsjeler som står for den vesentligste delen av foreningens virksomhet. For å oppnå ønsket vekst og utvikling må flere medlemmer engasjeres gjennom bl.a:

- Involvering
- Ansvarliggjøring
- Utdanning/intern opplæring

En nøkkel til videre utvikling antas å være økt aktivitet for alle tillitsvalgte og øvrige ressurspersoner.

Hjemmesiden [www.f2f.no](http://www.f2f.no) er foreningens offisielle informasjonskanal. Siden skal videreutvikles fra dagens løsning. Den skal ha et ryddig brukergrensesnitt som skal kunne gi oversiktlig og god informasjon til foreningens medlemmer.

Et målrettet PR-arbeid vil styrke foreningens posisjon blant samarbeidspartnere, politikere og befolkningen generelt. Dette betyr blant annet at vi må være flinkere til å informere om aktiviteter i regi av foreningen, både i forkant og i etterkant, gjennom aviser, internett, grupper på Facebook etc. PR-arbeidet bør systematiseres bedre. Dette vil også gjøre foreningen mer attraktiv for medlemmer, potensielle medlemmer, og for samarbeidspartnere.



*foreningen 2 foreldre*

---

# VEDTEKTER

## for

# FORENINGEN 2 FORELDRE

---

Revidert 28. april 1996

Med endringer vedtatt

21. mars 1999

18. mars 2001

27. april 2003

18. mars 2007

18. april 2009

9. april 2011

20. april 2013

25. april 2015

---

---

**Postadresse**

Postboks 49, 2716 Harestua

**Telefon**

880 08 845

**E-post**

[post@f2f.no](mailto:post@f2f.no)

**Hjemmeside**

[www.f2f.no](http://www.f2f.no)



*foreningen 2 foreldre*

## **PARAGRAF 1 HOVEDFORMÅL**

### **§ 1.1**

Arbeide for barns rettssikkerhet ved å arbeide for at barn, uavhengig av foreldrenes samlivsstatus, sikres rett til jevn og likeverdig kontakt med begge foreldre og familienettverk på begge sider i henhold til Menneskerettighetene og FNs Barnekonvensjon.

### **§ 1.2**

Arbeide for at begge foreldre samarbeider om ansvaret og omsorgen for barna etter samlivsbrudd

### **§ 1.3**

Arbeide for at foreldrene deler de faktiske utgifter til barna etter begges økonomiske evne og antall omsorgsdager.

### **§ 1.4**

Arbeide for likestilling og likeverd på familieområdet.

### **§ 1.5**

Arbeide for tiltak som bedrer barns livssituasjon, fysiske og psykiske helse etter samlivsbrudd, slik at barn med to hjem får best mulig oppvekstvilkår.

## **PARAGRAF 2 MEDLEMSKAP**

### **§ 2.1**

Enhver som støtter foreningens formål kan bli medlem.

### **§ 2.2**

Kun betalende personlige medlemmer har fulle medlemsrettigheter. Landsmøtet fastsetter kontingentsatsene for hhv. medlemskap, familiemedlemskap og støttemedlemskap.

### **§ 2.3**

Kontingentinnbetaling gir medlemmene rettigheter fra kontingenten blir innbetalt, og 1 år frem. De som betaler etter 1. november i et år gis tilhørende rettigheter for hele påfølgende år.

### **§ 2.4**

For å kunne ta tillitsverv i Foreningen 2 Foreldre kreves fullverdig medlemskap (ikke støttemedlemskap).





## *foreningen 2 foreldre*

### **§ 2.5**

Suspensjon kan skje dersom medlemmet har motarbeidet foreningen, eller oppført seg på en måte som kan skade foreningen. Styret i fylkeslag kan overfor F2Fs hovedstyre innstille på suspensjon. Dersom hovedstyret innstiller et medlem til suspensjon skal fylkeslagets styre/fylkeskontakt konsulteres før eventuell suspensjon foretas. Suspensjon krever 2/3 flertall i hovedstyret.. Suspenderte medlemmer kan ikke inneha tillitsverv. Dersom medlemmet innen frist på 14 dager skriftlig ber om det, har medlemmet rett til å få suspensjonsvedtaket behandlet på nytt i hovedstyret.

### **§ 2.6**

Førstkommende landsmøte kan heve suspensjonen eller bestemme eksklusjon. Eksklusjon krever minst 2/3 flertall. Gjenopptak av ekskludert medlem kan behandles på landsmøtet etter 2 år, og krever 2/3 talls flertall.

### **§ 2.7**

Tillitsvalgte som står i egen sak/egen konflikt kan søke hovedstyret om permisjon fra tillitsverv i F2F inntil egen sak /egen konflikt er avsluttet, eller Hovedstyret kan etter konsultasjon med fylkeslaget fristille den tillitsvalgte mens saken pågår.

### **§ 2.8**

Tillitsvalgte og andre som uttaler seg på vegne av F2F i strid med F2Fs verdigrunnlag, og som ikke følger de anvisninger som gis om å rette seg etter F2Fs verdigrunnlag, kan av hovedstyret etter konsultasjon med fylkeslaget ilegges karantene i forhold til å uttale seg på vegne av F2F for en periode.

## **PARAGRAF 3 LANDSMØTET**

### **§ 3.1**

Det ordinære landsmøtet avholdes 2. hvert år i perioden mars til mai måned. Tidspunkt og sted for landsmøtet skal meddeles til fylkeslag, og kontaktpersoner i fylker hvor fylkeslag ikke eksisterer, senest 8 uker før møtet.

### **§ 3.2**

Saker som foreslås tatt opp på det ordinære landsmøtet må være meddelt skriftlig til hovedstyret senest 4 uker før landsmøtet.

### **§ 3.3**

Den offisielle innkallingen til landsmøtet skal skje med 2 ukers varsel. Med innkallingen skal følge; dagsorden, innkomne forslag, revidert regnskap og årsberetning. Foreliggende saksdokumenter sendes i sin helhet til fylkeslag og til kontaktpersoner og fullt betalende medlemmer på forespørsel.



## *foreningen 2 foreldre*

### **§ 3.4**

Ekstraordinært landsmøte avholdes enten etter vedtak av hovedstyret med simpelt flertall eller når 3/4 av fylkeslagene skriftlig forlanger det. Innkalling skjer på samme måte som ordinært landsmøte.

### **§ 3.5**

Landsmøtet skal;

- a) velge møtedirigent, 2 møtereferenter og 2 møtevitner.
- b) vedta dagsorden
- c) behandle årsberetning
- d) behandle revidert regnskap, vedta budsjett, fastsette kontingent og fordelingsnøkkel mellom fylkeslag og hovedstyret.
- e) behandle andre innkomne forslag og vedta handlingsplan for kommende periode.
- f) velge leder, kasserer, 5 styremedlemmer og 3 nummererte varamedlemmer.
- g) velge revisor og vararevisor.
- h) velge valgkomite.
- i) foreta andre valg tillagt foreningen.

### **§ 3.6**

Valgkomiteen skal bestå av leder og to medlemmer som ikke er valgt til hovedstyret. Valgkomiteen fremmer innstilling på kandidater til tillitsverv. Valgkomiteens innstilling skal foreligge Hovedstyret senest 8 uker før Landsmøtet og skal vedlegges innkallingen. Alle innkomne forslag skal kunngjøres på Landsmøtet. Alle tillitsvalgte er på valg ved hvert Landsmøte, og kan gjenvelges. Hovedstyret fremmer innstilling til valgkomité.

### **§ 3.7**

Bare saker som er oppført på dagsorden, eller som er besluttet tatt opp med 2/3 flertall kan behandles på landsmøtet.

### **§ 3.8**

Hovedstyremedlemmer har status som delegater med tale-/forslagsrett og stemmerett. Lovlig valgte delegater fra fylkeslagene med fylkesstyrer/fylker med kontaktperson har også stemmerett. Fylkeslagene med fylkesstyrer/fylker med kontaktperson velger delegater til Landsmøtet etter følgende fordelingsnøkkel: 1 delegat per påbegynt 50 fullverdige medlemmer. Med fullverdige medlemmer menes familiemedlemmer eller fullt betalende medlemmer (ikke støttemedlemmer).

Navnene på delegater og vara delegatene rapporteres til Hovedstyret senest 2 uker før Landsmøtet.

### **§ 3.9**

Vedtak på landmøtet gjøres med simpelt flertall dersom ikke annet er bestemt i vedtektene. Ved stemmelikhet gjør møtedirigentens stemme utslaget. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.



*foreningen 2 foreldre*

**§ 3.10**

Ingen fylkeslag kan ha mer enn 30 % av det totale antall delegater.

**PARAGRAF 4  
HOVEDSTYRET**

**§ 4.1**

Hovedstyret er foreningens øverste organ mellom Landsmøtene, og består av leder, kasserer, 5 medlemmer og 3 nummererte vara-medlemmer.

**§ 4.2**

Hovedstyrets medlemmer mottar et årlig styrehonorar. Landsmøtet fastsetter størrelsen på styrehonorarene for den kommende landsmøteperioden.

**§ 4.3**

Hovedstyret skal;

- a) Konstituere seg med valg av nestleder, organisatorisk leder og redaktør til medlemsbladet. Hovedstyret nedsetter aktuelle utvalg, komiteer og arbeidsgrupper.
- b) Lede foreningens virksomhet i samsvar med vedtektene, handlingsplan og Landsmøtevedtak. Hovedstyret skal tilstrebe at Fylkeslagene får uttale seg vedrørende viktige spørsmål og saker.
- c) Avgjøre alle saker som ikke er behandlet av landsmøtet.
- d) Forberede landsmøtet og sette opp dagsorden.

**§ 4.4**

Hovedstyremøter holdes etter leders innkalling, eller når minst 4 medlemmer forlanger det. Vedtak er gyldig når minst 4 medlemmer er tilstede, herunder leder eller nestleder. Lederen, eventuelt nestlederen, leder hovedstyrets møter, og har ansvaret for at det føres protokoll. Observatører kan innkalles etter behov.

**§ 4.5**

Hovedstyret har ansvaret for utgivelsen av medlemsbladet. Redaktøren av medlemsbladet har det redaksjonelle ansvaret for bladets innhold, og leder er bladets ansvarlige redaktør.

**§ 4.6**

Årene mellom landsmøtene skal hovedstyret arrangere et landsdekkende faglig seminar for medlemmene.

**§ 4.7**

Leder forestår den daglige forretningsførsel i samsvar med vedtektene, vedtak på landsmøtet og i hovedstyret. Lederen har ansvaret for at nødvendig informasjon blir oversendt fylkeslag og kontaktpersoner.



*foreningen 2 foreldre*

## **PARAGRAF 5 MEDLEMSFORTEGNELSE, ØKONOMI, REGNSKAP, REVISJON MM.**

### **§ 5.1**

Kasserer er ansvarlig for foreningens midler og den daglige regnskapsførsel.

### **§ 5.2**

Kassereren avslutter og gjør opp regnskapet hvert år før landsmøtet. Regnskapet skal revideres av den valgte revisor som skal avgi revisjonsberetning på landsmøtet.

### **§ 5.3**

Medlemskontingenten betales til hovedorganisasjonens konto. Alle fylkeslag skal motta et minimums driftsbeløp fastsatt av Landsmøtet. Kun fylkeslag som innrapporterer i henhold til § 6.12 og som har hatt løpende medlemsaktiviteter i perioden vil motta driftsstøtte.

Fylkeslag og fylkeskontakter kan til enhver tid søke prosjektmidler i forhold til egen handlingsplan. Prosjektrapport med regnskap må foreligge innen en gitt dato. Gjennomføres ikke prosjektet iht søknad tilbakeføres innvilget beløp til hovedorganisasjonens konto.

## **PARAGRAF 6 FYLKESLAG**

### **§ 6.1**

Det kan til enhver tid opprettes fylkeslag med fylkesstyre i de fylker hvor dette er ønskelig. I fylker uten fylkeslag er det alternativt anledning til å velge en fylkeskontakt. Fylkeskontakten rapporterer i likhet med fylkeslagene til hovedstyret. Vedkommende fungerer som hovedressursperson og er hovedstyrets kommunikasjonsledd for aktivitet og informasjon rettet mot medlemmene i fylket.

Fylkeslag/fylkeskontakter arbeider i samsvar med formålsparagrafene, de vedtekter som gjelder for F2Fs hovedorganisasjon. Fylkeslag/fylkeskontakter skal fremme F2Fs målsettinger og virksomhet innen sitt geografiske område

### **§ 6.2**

Fylkeslagene/fylkeskontakter har ansvaret for oppfølging av lokale aktører som lokale media og politikere fra eget fylke. Hovedstyret har ansvaret for oppfølging av riksdekkende aktører og media, samt rikspolitikere. Hovedstyret kan gi enkeltpersoner eller fylkeslag mandat til å følge opp enkeltsaker eller oppgaver, eller avlaste hovedstyret i slike saker. En fylkeskontakt skal godkjennes av hovedstyret, og representerer sitt fylke slik et fylkesstyre gjør.

### **§ 6.3**

Et fylkeslag kan dannes av minst 5 medlemmer bosatt i samme fylke. Årsmøte skal avholdes hvert år, før fristen i § 6.12. Årsmøtet behandler årsberetning, regnskap, budsjett



## **foreningen 2 foreldre**

og arbeidsplan og foretar valg av tillitsvalgte. Alle fylkeslag skal ha en valgkomite bestående av minst 2 medlemmer som er uavhengig av styret. Valgkomiteen innstiller nytt styre, og styret innstiller ny valgkomite minst 2 uker før de lokale årsmøter. Alle oppmøtte fullverdige medlemmer bosatt i fylket har stemmerett.

I fylker med fylkeskontakt er det ikke krav om eget årsmøte.

### **§ 6.4**

Fullverdige medlemmer som ikke er bosatt i et fylke som har aktivt fylkeslag er valgbare og har stemmerett på årsmøtet i nærmeste fylke.

### **§ 6.5**

Styret i fylkeslaget består minimum av leder, kasserer og 1 styremedlem. Eventuelle vararepresentanter har møterett på alle lokale styremøter. Ved fulltallig styre har ikke vararepresentanter stemmerett, ved forfall rykker vararepresentanter inn som ordinære møtedeltakere med stemmerett.

### **§ 6.6**

Saker som foreslås tatt opp på det ordinære årsmøtet må være meddelt skriftlig til fylkesstyret senest 2 uker før årsmøtet.

### **§ 6.7**

Den offisielle innkallingen til årsmøtet skal skje med 1 ukes varsel. Med innkallingen skal følge; dagsorden, innkomne forslag, revidert regnskap og årsberetning. Foreliggende saksdokumenter gjøres tilgjengelig i sin helhet til medlemmene via e-post eller nettside.

### **§ 6.8**

Ekstraordinært årsmøte avholdes enten etter vedtak av fylkesstyret med simpelt flertall eller når 1/4 av fylkeslagets medlemmer skriftlig forlanger det. Innkalling skjer på samme måte som ordinært årsmøte.

### **§ 6.9**

Årsmøtet skal:

- a) velge møtedirigent, 1 møterefereent og 2 møtevitner.
- b) vedta dagsorden
- c) behandle årsberetning
- d) behandle revidert regnskap og vedta budsjett
- e) behandle andre innkomne forslag og vedta handlingsplan for kommende periode
- f) velge leder, kasserer, styremedlemmer og eventuelle varamedlemmer i nummerert rekkefølge
- g) velge revisor
- h) velge valgkomite
- i) foreta andre valg tillagt foreningen

### **§ 6.10**

Valgkomiteen skal bestå av leder og ett medlem som ikke er valgt til lokallagsstyret. Valgkomiteen fremmer innstilling på kandidater til styreverv. Valgkomiteens innstilling



## **foreningen 2 foreldre**

skal foreligge lokallaget senest 2 uker før årsmøtet og skal vedlegges innkallingen. Alle innkomne forslag skal kunngjøres på årsmøtet. Alle tillitsvalgte er på valg ved hvert årsmøte, og kan gjenvelges. Lokallagsstyret fremmer innstilling til valgkomité.

### **§ 6.11**

Bare saker som er oppført på dagsorden kan behandles på årsmøtet.

### **§ 6.12**

Fylkeslag avgir årsberetning, årsmøtereferat, regnskap og budsjett på fastlagte maler innen 15.02. til hovedstyret.

### **§ 6.13**

Lokale vedtekter fremlegges Hovedstyret for godkjenning.

### **§ 6.14**

Hovedstyreprerentanter har møterett, talerett og forslagsrett i alle lokale styremøter.

### **§ 6.15**

Ved oppløsning av fylkeslag tilfaller dets midler F2Fs hovedorganisasjon.

## **PARAGRAF 7 TAUSHETSPLIKT**

### **§ 7.1**

Alle tillitsvalgte i F2F skal underskrive taushetserklæring.

## **PARAGRAF 8 VEDTEKTSENDRINGER**

### **§ 8.1**

Vedtektsendringer krever 2/3 flertall på ordinært landsmøte. Sammenslåing med eller opptak av foreninger med tilsvarende formål krever 3/4 flertall.

## **PARAGRAF 9 OPPLØSNING AV HOVEDORGANISASJONEN**

### **§ 9.1**

Oppløsning av foreningen må vedtas på to påfølgende ordinære landsmøter med 3/4 flertall begge ganger.

### **§ 9.2**

Ved oppløsning skal foreningens midler disponeres i samsvar med F2Fs formål, eller av organisasjoner som ivaretar disse formål, etter oppløsende landsmøte sitt ønske.



*foreningen 2 foreldre*

**PARAGRAF 10  
IKRAFTTREDEN**

**§ 10.1**

Disse vedtekter trer i kraft f.o.m. den 25.04.2015 og erstatter tidligere vedtekter for Foreningen 2 Foreldre.

-----

## Retningslinjer for tildeling av driftsmidler og prosjektmidler til F2Fs lokallag og fylkeskontakter.

### Innhold

Retningslinjer for tildeling av driftsmidler og prosjektmidler til F2Fs lokallag og fylkeskontakter.....	1
Hjemmel for tildeling av midler: F2Fs vedtekter § 5.3 og § 6.12 .....	1
Definisjon av kontaktpersoner og fylkeslag: § 6 .....	1
Tildeling av midler .....	1
Bakgrunn for å formalisere tildeling av midler.....	2
Prioriteringer fra HS.....	2
Tildeling av aktivitetsmidler til fylkesaktivitet.....	2
Versjonshistorikk.....	2

### Hjemmel for tildeling av midler: F2Fs vedtekter § 5.3 og § 6.12

#### § 5.3:

...Alle fylkeslag skal motta et minimums driftsbeløp fastsatt av Landsmøtet. Kun fylkeslag som innrapporterer i henhold til § 6.12 og som har hatt løpende medlemsaktiviteter i perioden vil motta driftsstøtte.

Fylkeslag og fylkeskontakter kan til enhver tid søke prosjektmidler i forhold til egen handlingsplan. Prosjektrapport med regnskap må foreligge innen en gitt dato. Gjennomføres ikke prosjektet iht søknad tilbakeføres innvilget beløp til hovedorganisasjonens konto.

#### § 6.12:

Fylkeslag avgir årsberetning, årsmøtereferat, regnskap og budsjett på fastlagte maler innen 15.02. til hovedstyret.

### Definisjon av kontaktpersoner og fylkeslag: § 6

§ 6.1: ...I fylker uten fylkeslag er det alternativt anledning til å velge en fylkeskontakt....

§ 6.3: Et fylkeslag kan dannes av minst 5 medlemmer bosatt i samme fylke. ...

### Tildeling av midler

På LM 2015 ble det ikke fattet vedtak om driftsmidler til lokallag. Praksis de siste årene har vært at kvalifiserte fylkeslag etter søknad har fått kr 10 000 i årlige driftsmidler forutsatt at betingelser nevnt i vedtektenes §§ 5.3 og 6.12 er oppfylt.



Hovedstyret velger å forholde seg til beløpet på kr 10 000 da det ikke foreligger vedtak på annet beløp.

## Bakgrunn for å formalisere tildeling av midler

De senere år er det registrert ulik aktivitet i lokallagene. Det er også registrert ulike prioriteringer som for eksempel å bruke alle midler til ett arrangement. Å bruke årets tildelte midler til en/et fåtall aktiviteter kan ikke forstås som «løpende aktiviteter». Da midlene som tildeles fylkeslag og andre arrangement er penger betalt til F2F av medlemmer og offentlige tilskudd mener vi det er viktig med et bevisst forhold til hvordan Foreningen 2 Foreldre forvalter fellesskapets midler.

For å skape bevissthet rundt sammenhengen av penger og aktivitet ønsker Hovedstyret (HS) å stimulere til aktivitet. De senere årene har vi sett at det har vært ulik aktivitet i lokallagene, noen har jevn aktivitet og andre igjen har mer tilfeldig drift. Dette gjelder både mht. styremøter og utadrettet virksomhet.

## Prioriteringer fra HS

Ved tildeling av midler vil det bli prioritert tildeling til fylkeslag som i foregående styreperiode har forholdt seg til termen «løpende aktiviteter» og har hatt:

- jevnlig styremøter
  - Det er sammenheng mellom regelmessige styremøter og aktiviteter. Det enkelte lokallag bør avholde minst 3 styremøter hvert halvår for å sikre lokal aktivitet.
- jevnlig aktivitet
  - Aktivitet defineres som innrykk av leserinnlegg, avvikling av møter/arrangement og standsvirksomhet. Det enkelte lokallag bør avvikle minst to fysiske aktiviteter hvert halvår. Aktivitetene må ha som målsetting å sette fokus på F2Fs hovedmål enten ved foredrag/medlemsmøte og/eller standsaktivitet

Fylkeslag som av ulike grunner har hatt lav aktivitet eller ikke har levert dokumentasjon jfr. vedtektenes § 6. vil kunne søke om driftsmidler senere på året. Fylkeslaget vil kunne få tildelt midler, men da med lavere beløp, jfr § 5.3.

## Tildeling av aktivitetsmidler til fylkesaktivitet

I fylker uten lokallag vil fylkeskontakter, etter søknad til HS, kunne få midler til aktivitet som skaper fokus på F2Fs arbeid og/eller har som målsetting å etablere fylkeslag, jfr. vedtektenes § 5.3. Aktivitet og budsjett skal godkjennes av HS forut for aktivitetsstart. Fakturaer i forbindelse med aktiviteten sendes til F2Fs adresse (postboks eller e-post). Kasserer vil foreta utbetaling til leverandører av varer og tjenester basert på vedtak fattet i HS.

## Versjonshistorikk

Endret dato	Hovedstyresak
16.02.16	82.15.17



Foreningen 2 Foreldre  
Røsslyngen 16  
2743 Harestua

Grant Thornton Revisjon AS  
Bogstadveien 30  
0355 Oslo

Tlf: +47 22 20 04 00  
Faks: +47 22 20 04 10  
E-post: [oslo@grant.thornton.no](mailto:oslo@grant.thornton.no)  
[www.grant.thornton.no](http://www.grant.thornton.no)  
Org.nr. 987 632 380 MVA

Til styret i:

Foreningen 2 Foreldre

## **ENGASJEMENTBREV – FORENINGEN 2 FORELDRE**

I henhold til god revisjonsskikk sendes dette brevet for å opplyse om en del sentrale forhold knyttet til vår rolle som selskapets revisor. Vi ber om at et signert eksemplar av brevet returneres oss for å bekrefte at dere samtykker i vilkårene for revisjon av regnskapet, herunder våre respektive ansvarsområder. Disse betingelsene gjelder inntil nytt engasjementsbrev er signert av begge parter.

### **Revisjonens mål og omfang**

Vi skal revidere selskapets årsregnskap bestående av de til enhver tid pliktige oppstillinger, beskrivelsen av anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger. Vi bekrefter vår aksept og vår forståelse av dette revisjonsoppdraget i form av dette brevet. Vår revisjon vil bli utført for å gi uttrykk for en mening om

- årsregnskapet,
- opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift (og forslaget til anvendelse av overskuddet) er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter, og om
- ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

## Revisors oppgaver og plikter

### *Årsregnskapet og de aktuelle delene av årsberetningen*

Vi vil utføre vår revisjon i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene vedtatt av IAASB (ISA-ene). Disse standardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. En revisjon innebærer også en vurdering av hensiktsmessigheten av regnskapsprinsippene som er brukt og rimeligheten av regnskapsestimater som er utarbeidet av ledelsen, så vel som en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

På grunn av en revisjons iboende begrensninger, sammen med den interne kontrollens iboende begrensninger, er det alltid risiko for at ikke all vesentlig feilinformasjon i regnskapet avdekkes, selv om revisjonen er planlagt og gjennomført i samsvar med ISA-ene.

Ved vår risikovurdering vurderer vi den interne kontrollen som er relevant for enhetens utarbeidelse av årsregnskapet med det formål å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av enhetens interne kontroll. Vi vil imidlertid informere skriftlig om eventuelle vesentlige mangler i den interne kontrollen som er relevante for revisjonen av årsregnskapet og som vi har identifisert under revisjonen.

### *Registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger*

Vi vil utføre vår attestasjon i samsvar med internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000, "Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon". Denne standarden krever at vi etterlever etiske krav, planlegger og gjennomfører vårt arbeid for å oppnå betryggende sikkerhet for at det ikke er vesentlige formelle mangler knyttet til registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger. Slike vurderinger innebærer gjennomføring av kontrollhandlinger for å innhente bevis om disse forholdene. De valgte kontrollhandlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for vesentlige mangler.

Ved vurderingene av ledelsens plikter med hensyn til registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger, innhenter revisor informasjon om foretakets interne rutiner for å vurdere samsvaret med lov, forskrift og god bokføringsskikk, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.

### *Uttalelser og redegjørelser etter selskapslovgivningen*

Vi vil i den grad det er aktuelt etter selskapslovgivningen å avgi uttalelser, bekreftelser eller redegjørelser, utføre vår attestasjon i samsvar med attestasjonsstandarden SA 3802 vedtatt av Den norske Revisorforening. Denne standarden krever at vi oppfyller etiske krav, planlegger og gjennomfører vårt arbeid for å oppnå moderat sikkerhet eller betryggende sikkerhet for uttalelser til Foretaksregisteret om henholdsvis forholdet til kreditorene ved kapitalnedsettelse, i uttalelser til aksjeeierne, stifterne eller styret. Tilsvarende krav gjelder for bekreftelser til Foretaksregisteret om innbetalt kapital.

En attestasjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente bevis for informasjonen i den lovpålagte rapporteringen. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Dersom det inngås separat engasjementsavtale for uttalelser, bekreftelser eller redegjørelser, vil den separate engasjementsavtalen gå foran dette dokumentet.

### *Attestasjon på næringsoppgave og kontrolloppstillingen mv.*

Ligningsloven krever at revisor underskriver næringsoppgaven og kontrolloppstillingen for revisjonspliktige. Det vil også kunne være aktuelt å attestere på andre oppgaver til Skatteetaten. Vi vil utføre vår attestasjon i samsvar med attestasjonsstandarden SA 3801 vedtatt av Den norske Revisorforening. Denne standarden krever at vi etterlever etiske krav, planlegger og gjennomfører vårt arbeid for å oppnå betryggende sikkerhet for at grunnlaget for opplysninger om skatte- og avgiftsmessige forhold i næringsoppgaven er i overensstemmelse med lovgivning, herunder at foretakets vurderinger av opplysninger som er relevante for beregning av skatter og avgifter er innenfor rammen av hva skatte- og avgiftsreglene og forvaltningspraksis tilsier. Standarden krever videre at vi planlegger og utfører vårt arbeid for å oppnå betryggende sikkerhet for at grunnlaget for foretakets opplysninger i kontrolloppstillingen om oppgavepliktige og avgiftspliktige beløp er i overensstemmelse med relevant lovgivning, det er samsvar mellom regnskapets tall og de beløp som er innrapportert på «Følgeskriv til lønns og trekkoppgaver» (RF1025) og rapporterings- og bokføringsmessige forhold samt behandling av skattetreksmidler er i samsvar med relevant lovgivning.

Attestasjonen vil bygge på vårt arbeid med revisjon av årsregnskapet og de valgte handlingene utover dette vil avhenge av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil.

### Ledelsens ansvar

Vår revisjon vil bli utført med utgangspunkt i at selskapets ledelse erkjenner og forstår at de har ansvaret for:

- (a) Utarbeidelsen av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde i samsvar med norsk god regnskapsskikk;
- (b) At kravene i lov og god bokføringsskikk om dokumentasjon, bokføring, spesifisering og oppbevaring av regnskapsopplysninger er fulgt.
- (c) At kravene i lov, forskrift og forvaltningspraksis om selskapets rapportering til skatte- og avgiftsmyndighetene er fulgt. Herunder også rettidig innsendelse av rapporteringen.
- (d) Å påse at selskapets regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll, herunder slik intern kontroll som selskapets ledelse finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil; og
- (e) Å gi oss:
  - (i) Tilgang til all den informasjonen selskapets ledelse er kjent med som er relevant for utarbeidelsen av regnskapet, for eksempel regnskapsmateriale, dokumentasjon og andre forhold;
  - (ii) Ytterligere informasjon som vi kan be selskapets ledelse om i forbindelse med revisjonen; og
  - (iii) Ubegrenset tilgang til personer i enheten som vi finner det nødvendig å innhente revisjonsbevis fra.

Som ledd i vår revisjon vil vi be selskapets ledelse om en skriftlig bekreftelse på uttalelser som vil bli avgitt i forbindelse med revisjonen.

Ledelsen er selv ansvarlig for at årsregnskapet sendes til regnskapsregisteret innen en måned etter at regnskapet er fastsatt av generalforsamlingen og senest innen dato fastsatt av myndighetene.

### Rapportering

Vi vil generelt tilstrebe en åpen og god dialog med selskapets ledelse og ansatte, tilpasset selskapets behov og ønsker.

#### *Revisjonsberetning*

Etter at årsregnskap og årsberetning er fastsatt av styret, vil vi avslutte årets revisjonsarbeid og avgi vår revisjonsberetning til generalforsamlingen. Her bekrefter vi at revisjonen er utført i henhold til lov, forskrift og god revisjonsskikk og uttaler oss om hvorvidt:

- årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter
- selskapets ledelse har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med det aktuelle rammeverket for økonomisk rapportering

- opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslag til anvendelse av overskudd eller dekning av tap er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

I spesielle tilfeller kan vi ved våre undersøkelser finne at det foreligger forhold som kan føre til ansvar for styret eller daglig leder. I slike tilfeller skal vi gi informasjon om dette i revisjonsberetningen. Vi plikter også å gi opplysninger om andre forhold som etter vår mening bør komme til eiernes kunnskap.

Det kan være nødvendig å endre beretningens form og innhold i lys av revisjonens funn.

#### *Nummererte brev til selskapet*

Forhold vi finner det nødvendig å påpeke vil bli tatt inn i brev som nummereres fortløpende. Slike brev skal journalføres hos dere og oppbevares på en ordnet og betryggende måte.

I henhold til revisorloven av 15.01.1999 § 5-2 skal følgende forhold rapporteres i nummererte brev ovenfor selskapets ledelse:

1. Mangler ved plikten til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger.
2. Feil og mangler ved organiseringen av kontrollen med formuesforvaltningen.
3. Misligheter og feil som kan medføre feilinformasjon i årsregnskapet.
4. Forhold som kan føre til ansvar for medlem av styret, bedriftsforsamlingen, representantskapet eller daglig leder.
5. Begrunnelse for manglende underskrift ved bekreftelser overfor offentlige myndigheter som gis i henhold til lov eller forskrift.
6. Begrunnelse for å si fra seg oppdrag etter § 7-1.

#### *Annen rapportering og kommunikasjon*

Andre forhold vil bli tatt opp muntlig og/eller skriftlig etter behov. Ved å akseptere dette engasjementsbrevet, aksepteres det også at kommunikasjon kan skje ved ukryptert epost.

#### *Rapportering i henhold til hvitvaskingsloven*

Revisorer og revisjonsselskaper er omfattet av reglene i hvitvaskingsloven. Dette innebærer at alle tjenester som leveres av oss, faller inn under lovens regelverk. Formålet med hvitvaskingsloven er i første rekke å avdekke og forhindre ulovlige forhold som kan sies å ha tilknytning til hvitvasking av utbytte fra straffbare handlinger eller finansiering av terrorisme.

Ved mistanke om at en transaksjon har tilknytning til utbytte av en straffbar handling eller terrorfinansiering, krever hvitvaskingsloven at vi foretar nærmere undersøkelser for å få bekreftet eller avkreftet mistanken. Dersom våre nærmere undersøkelser ikke avkrefter mistanken, har vi plikt til å oversende opplysninger til ØKOKRIM om den aktuelle transaksjonen og om de forhold som har medført mistanke. Etter kravene i loven har vi ikke anledning til å informere verken dere eller tredjepart om at det foretas nærmere undersøkelser eller at det eventuelt oversendes opplysninger til ØKOKRIM.

### **Avtalte bistandsoppdrag**

På konkret forespørsel fra selskapet vil vi bistå med teknisk utarbeidelse av årsregnskap og ligningspapirer samt utredning av problemstillinger knyttet til skatte- og avgiftsmessige forhold, regnskapsregler og selskapsrett i den utstrekning vi har anledning til å yte slik bistand uten å opptre i strid med de regler som gjelder for revisors uavhengighet og objektivitet. Skatte- og avgiftsmessig bistand samt selskapsrettslig bistand vil bli utført av, eller i samarbeid med Grant Thornton Law Advokatfirma AS.

Vårt eventuelle oppdrag vil kun innebære en utredning av mulige konsekvenser og løsningsalternativer. Det er ledelsens eget ansvar å fatte eventuelle beslutninger og gjennomføre tiltak.

Ved større bistandsoppdrag, vil det bli utarbeidet egne engasjementsbrev.

### **Ansvarsbegrensning**

Et eventuelt erstatningsansvar vil kun omfatte direkte og påregnelige skadefølger som selskapet måtte lide som følge av vår bistand. Vi kan kun gjøres ansvarlig for uttalelser som fremsettes skriftlig. Informasjon og rådgivning som er gitt muntlig og uttalelser fremsatt i utkastets form, kan ikke danne grunnlag for erstatningsansvar for Grant Thornton eller noen enkeltperson tilknyttet Grant Thornton med mindre Grant Thornton skriftlig bekrefter slik informasjon. Et eventuelt ansvar for Grant Thornton og/eller enkeltpersoner tilknyttet Grant Thornton er under enhver omstendighet begrenset til det minste av Deres dokumenterte, faktiske utgifter som følge av den feil eller mangel som gjøres gjeldende og tre ganger vårt honorar for det avtalte revisjons-, attestasjons- eller annet bistandsoppdrag.

### **Ansvarlig revisor på oppdraget**

Ansvarlig revisor på oppdraget vil være statsautorisert revisor Frode Andersen som på vegne av oss vil være ansvarlig for utførelsen av revisjonen. I tillegg vil en eller flere revisormedarbeidere bli knyttet til oppdraget under ledelse av ansvarlig revisor.

### **Taushetsplikt**

Våre medarbeidere har taushetsplikt om alt de får kjennskap til under utførelsen av arbeidet. Taushetsplikten gjelder ubegrenset i tid, også etter at oppdraget eventuelt er avsluttet.

Taushetsplikten skal ikke gjelde dersom Grant Thornton og /eller dets medarbeidere i henhold til lov eller forskrift er pålagt å utlevere slik fortrolig informasjon. Denne taushetsplikten skal heller ikke gjelde for Grant Thornton Law Advokatfirma AS. Dersom Grant Thornton Law Advokatfirma AS, herunder dets medarbeidere, får tilgang til informasjon om Foreningen 2 Foreldre, er disse opplysningene underlagt den samme taushetsplikt overfor omverden som den som gjelder for revisjonsselskapet. Den taushetsplikt som Grant Thornton Law Advokatfirma AS, herunder dets medarbeidere, måtte ha, skal uavhengig av hvilket grunnlag den er basert på (lov, avtale, etc.), ikke gjelde ovenfor Grant Thornton Revisjon AS, Grant Thornton Økonomiservice AS, Grant Thornton Consulting AS og dets medarbeidere.

Den taushetsplikt som er pålagt Grant Thornton Revisjon AS og dets medarbeidere samt Grant Thornton Law Advokatfirma AS og dets medarbeidere skal, uavhengig av hvilket grunnlag den er basert på (lov, avtale, etc.), ikke gjelde for kommunikasjon med og rapportering til samarbeidende Grant Thornton-selskaper i andre land.

### **Honorar, utlegg og betalingsbetingelser**

Vårt honorar vil bli beregnet på grunnlag av medgått tid i henhold til enhver tid gjeldende standard timesats. Timepris for partner utgjør for tiden kr 2.080 ex MVA pr time og for medarbeider kr 970-1.850 ex MVA pr time.

Våre standard timerater for skattemessig, avgiftsmessig og juridisk bistand er for tiden kr 1.700 – 2.900 ex MVA pr time.

Omfanget av vårt revisjonsarbeid, og dermed tidsforbruket vil for en stor del være avhengig av kvaliteten og effektiviteten av selskapets interne kontroll samt regnskaps- og rapporteringsrutiner.

Alle utlegg i tilknytning til utførelse av Tjenestene vil bli fakturert i tillegg til vårt honorar. Timeratene og honoraret er oppgitt uten merverdiavgift. Merverdiavgift kommer derfor i tillegg og vil bli beregnet i samsvar med de til enhver tid gjeldende regler.

Vi fakturerer for utført arbeid og pådratte utlegg løpende mens arbeidet pågår. Fakturaer skal betales senest 10 dager etter faktureringsdato. Vi forbeholder oss retten til å kreve forsinkelsesrente i henhold til den til enhver tid gjeldende rentesats fastsatt i medhold av forsinkelsesrenteloven av 17. desember 1976 nr. 100 på fakturaer som ikke betales ved forfall.

### **Oppsigelse og fratreden**

Revisjonsoppdraget løper inntil det blir sagt opp enten av Foreningen 2 Foreldre eller av oss.

Oppsigelse som varsles innen 30. juni, får virkning for vår revisjon av årsregnskapet for innværende regnskapsår. Ved oppsigelse innen 30. juni vil medgåtte timer for utført arbeid frem til oppsigelsestidspunktet bli fakturert.

Oppsigelse som varsles etter 30. juni innebærer at oppdraget for dette regnskapsåret skal fullføres og opphører når vår revisjonsberetning til årsregnskapet er avgitt i det påfølgende år.

Oppsigelse må skje skriftlig.

Eventuell bistand eller assistanse til ny revisor faktureres Foreningen 2 Foreldre basert på grunnlag av medgått tid i henhold til standard timesats.



Bestemmelsene i revisorloven § 7-1 om revisors rett og plikt til å si fra seg et revisjonsoppdrag gjelder i tillegg til det som er avtalt om oppsigelse.

Vi håper innholdet i dette brevet samsvarer med Deres forståelse av revisors rolle og ansvarsområder, og vi ser fram til et godt og konstruktivt samarbeid.

Oslo, 30.03.2017

Med vennlig hilsen  
GRANT THORNTON REVISJON AS



Frode Andersen  
Statsautorisert revisor

---

Jeg bekrefter mottakelse og samtykker i vilkårene på vegne av Foreningen 2 Foreldre

Navn: \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

Tittel: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Vedlegg 1 – Alminnelige forretningsvilkår

# Alminnelige forretningsvilkår

## Vårt forhold til kunden

1. Vi skal utføre rådgivningstjenestene ("Tjenestene") på en fagmessig og aktsom måte, og i samsvar med gjeldende profesjonsnormer.
2. Vi er medlem av det globale nettverket av Grant Thornton-firmaer ("GT-firmaer"), der hvert firma er en egen juridisk enhet.
3. Vi leverer Tjenestene som selvstendig oppdragstaker og ikke som ansatte, agent, partner eller deltaker i fellesforetak hos eller sammen med oppdragsgiver ("Kunden"). Verken det aktuelle GT-firmaet eller Kunden (enkeltvis benevnt "Part" og sammen benevnt "Partene") har rett eller myndighet til å forplikte den annen Part.
4. Vi forbeholder oss rett til å engasjere andre GT-firmaer og eksterne tjenesteleverandører som underleverandør til deler av Tjenestene, og disse skal kunne ha direkte kontakt med Kunden. Vi er imidlertid alene ansvarlige for Rapporten (som definert i punkt 11), utførelsen av Tjenestene og våre øvrige forpliktelser i henhold til Partenes avtale ("Avtalen").
5. Vi påtar oss ikke noen ledelsesoppgaver eller -plikter i forbindelse med Tjenestene. Vi er ikke ansvarlige for etterfølgende bruk eller implementering av resultatene av Tjenestene.

## Kundens ansvar

6. Kunden skal oppnevne en kvalifisert person som skal føre tilsyn med leveransene. Kunden er ansvarlig for alle ledelsesbeslutninger som gjelder Tjenestene, bruk eller implementering av resultatet av Tjenestene og for å avgjøre hvorvidt Tjenestene er hensiktsmessige for Kundens formål.
7. Kunden skal uten opphold gi oss (eller sørge for at andre gir oss) den informasjon, de ressurser og den assistanse (herunder tilgang til arkiv, systemer, lokaler og mennesker) vi trenger for å utføre Tjenestene.
8. All informasjon gitt av Kunden eller på vegne av Kunden ("Kundeinformasjon") skal være nøyaktig og fullstendig på vesentlige punkter. Oversendelse av Kundeinformasjon skal ikke krenke opphavsrettigheter eller andre tredjepartsrettigheter.
9. Vi baserer oss på den Kundeinformasjon vi får tilgang til, og vi har ikke ansvar for å evaluere eller verifisere slik Kundeinformasjon med mindre annet uttrykkelig er avtalt.
10. Kunden er ansvarlig for at dens ansatte overholder forpliktelsene i Avtalen.

## Våre rapporter

11. All informasjon, alle råd, anbefalinger eller annet innhold i en rapport, presentasjon eller annen kommunikasjon gitt av oss i henhold til Avtalen ("Rapporter") er, så sant det ikke utgjør Kundeinformasjon, utelukkende til bruk for Kunden, herunder Kundens styre, revisjonsutvalg eller revisor. Rapporten kan ikke brukes for noe annet formål enn det tiltenkte formålet for de aktuelle Tjenestene.
12. Kunden kan ikke gjøre en Rapport (eller noen del eller oppsummering av en Rapport) tilgjengelig for andre, eller referere til oss eller noe annet GT-firma i forbindelse med Tjenestene, unntatt:
  - a) til Kundens advokater (som er underlagt restriksjonene i dette dokumentet), og som bare kan bruke det for å gi Kunden råd i forbindelse med Tjenestene,
  - b) i den utstrekning, og for det formål som, en fremleggelsesplikt fastsatt ved lov (hvorpå Kunden i så fall straks innenfor gjeldende regelverk skal underrette oss om slik lovbestemt plikt),
  - c) til andre personer (herunder Kundens nærstående som definert nedenfor) når vi på forhånd har gitt skriftlig samtykke, mottaker har signert vårt tilgangsbrev og informasjonen benyttes som angitt i vårt skriftlige samtykke,
  - d) i den utstrekning den inneholder Skatte- og avgiftsråd, jf. punkt 13.

Hvis Kunden har rett til å gjøre en Rapport (eller en del av en Rapport) tilgjengelig for andre, må Rapporten (eller delen av Rapporten) ikke endres eller redigeres etter at den er levert av oss.

Som Kundens "nærstående" menes i denne Avtalen et selskap eller en person som kontrollerer, kontrolleres av eller er under felles kontroll med Kunden, og med "kontroll" menes bestemmende innflytelse på grunnlag av avtale, som eier av aksjer eller selskapsandeler, eller på annen måte.

13. Kunden kan gjøre en Rapport (eller en del av en Rapport) tilgjengelig for andre enn Partene bare i den grad den gjelder skatte- eller avgiftsmessige forhold, herunder skatte- og avgiftsråd, selvangivelser og andre oppgaver til myndighetene eller den skattemessige behandlingen av en transaksjon som Tjenestene omfatter ("Skatte- og avgiftsråd"). Med unntak av skatte- og avgiftsmyndighetene, plikter Kunden å informere alle som gis tilgang til Skatte- og avgiftsråd om at de ikke kan basere seg på den uten vårt forutgående skriftlige samtykke.

14. Kunden kan i interne dokumenter og oppsummeringer ta inn beregninger eller tabeller basert på Kundeinformasjon fra en Rapport, men ikke våre anbefalinger, konklusjoner eller funn. Hvis Kunden videreformidler slike interne dokumenter eksternt, har Kunden alene ansvar for innholdet og skal ikke referere til oss eller noe annet GT-firma i forbindelse med disse.
15. Kunden kan ikke benytte eventuelle utkast til en Rapport som grunnlag for beslutninger og/eller handlinger og/eller unnløstelser. Vi er ikke forpliktet til å oppdatere en endelig Rapport som følge av omstendigheter vi har blitt kjent med, eller hendelser som har inntruffet, etter at den er levert.

### **Ansvarsbegrensning**

16. Vi er ikke ansvarlig overfor Kunden (eller andre som har mottatt Tjenester) for tap av fortjeneste, data eller goodwill, eller annen form for tilfeldig, indirekte, strafferettslig eller øvrigtap eller skade, enten påregnelig eller upåregnelig, som måtte oppstå som følge av denne Avtalen eller på annen måte knytter seg til Tjenestene, uansett om slikt ansvar skulle oppstå i eller utenfor kontrakt, i henhold til lov eller på annet grunnlag.
17. Vårt ansvar overfor Kunden (eller andre som har mottatt Tjenester) for tap som oppstår ut fra denne Avtalen eller som på annen måte knytter seg til Tjenestene, uansett om slikt ansvar oppstår i eller utenfor kontrakt, i henhold til lov eller på annet grunnlag, er begrenset til tre ganger honoraret betalt for Tjenestene som direkte forårsaket tapet.
18. Dersom vi er ansvarlig overfor Kunden (eller andre som har mottatt Tjenester) for tap eller skade i forbindelse med Tjenestene som følger av denne Avtalen eller på annet grunnlag der andre personer, Kunden inkludert ansatte/representanter også har medvirket, skal vårt ansvar over for Kunden være delt og ikke solidarisk med slike andre personer, og det skal begrenses til vår forholdsmessige andel av det totale tap eller den totale skade, basert på vår medvirkning til tapet og skaden i forhold til andre parters medvirkning. Eventuelle pålagte eller avtalte begrensninger i andre ansvarlige personers ansvar skal under enhver omstendighet være uten virkning for beregningen av vårt forholdsmessige ansvar. Beregningen av vårt forholdsmessige ansvar skal heller ikke påvirkes av et eventuelt oppgjør eller manglende oppgjør fra slik annen ansvarlig part, herunder som følge av dens død, avvikling, insolvens eller annet opphør av ansvar for hele eller deler av tapet eller skaden.
19. Ethvert krav som oppstår som følge av denne Avtalen skal fremmes innen de frister som gjelder i henhold til foreldelsesloven av 18. mai 1979 nr. 18, og slike andre frister som gjelder i henhold til norsk lov.

20. Ansvarsbegrensningen i punkt 17 gjelder ikke tap eller skade forårsaket av forsett eller grov uaktsomhet, eller i den grad vårt ansvar ikke rettsgyldig kan fraskrives som følge av lov eller gjeldende profesjonsregler.
21. Kunden kan ikke fremme krav eller reise søksmål av noe slag i forbindelse med Tjenestene eller denne Avtalen for øvrig mot noe GT-firma eller våre eller dets underleverandører, medlemmer, aksjonærer, direktører, tjenestemenn, partnere, prinsipaler eller ansatte ("GT-personer"). Krav eller søksmål skal rettes kun mot oppdragstager.

### **Skadesløsholdelse**

22. Så langt det er tillatt i henhold til lov og gjeldende profesjonsnormer, skal Kunden holde oss, de andre GT-firmaene og GT-personene skadesløse mot ethvert krav fra tredjeparter (herunder Kundens nærstående) for ansvar, tap, skader, kostnader og utgifter (herunder rimelige eksterne og interne saksomkostninger) som måtte oppstå som følge av at sliktredjepart bruker eller baserer seg på en Rapport (herunder Skatte- og avgiftsråd) som slik tredjepart har fått tilgang til fra eller gjennom Kunden eller på forespørsel fra Kunden. Dette gjelder ikke dersom vi har gitt særskilt skriftlig samtykke til at vedkommende tredjepart kan bruke eller basere seg på en Rapport.

### **Immaterielle rettigheter**

23. Vi vil kunne bruke data, programmer, design, verktøy, modeller, systemer og annen metodikk og know-how ("Materiale") som vi eier eller har lisens på når vi utfører Tjenestene. Uten hensyn til levering av en Rapport, beholder vi fullt eierskap til Materialet (herunder eventuelle bearbeidelser eller kunnskap utviklet under utførelse av Tjenestene) og til alle arbeidsdokumenter utarbeidet i forbindelse med Tjenestene (men ikke Kundeinformasjonen som er reflektert i dem).
24. Etter at Tjenestene er betalt har Kunden rett til å bruke alt Materiale inkludert i Rapportene og til å benytte Rapportene så langt denne Avtalen tillater det.

### **Konfidensialitet**

25. Med mindre annet er avtalt, skal hver av Partene bevare konfidensialitet om innholdet i denne Avtalen og all annen informasjon (med unntak av Skatte- og avgiftsrådgivning) gitt av eller på vegne av den annen Part og som med rimelighet må betraktes som opplysninger av konfidensiell, fortrolig eller forretningsmessig karakter. Hver av Partene kan allikevel utlevere slik informasjon i den utstrekning:
- a) informasjonen er eller blir alminnelig kjent på annen måte enn ved brudd på denne Avtalen,
  - b) informasjonen mottas fra en tredjepart som, så langt mottaker kjenner til, er uten plikt til

konfidensialitet overfor den utleverende Part vedrørende informasjonen,

- c) informasjonen var kjent for mottakeren på det tidspunktinformasjonen ble utlevert,
- d) dette er nødvendig for å etterkomme mottakerens rettigheter etter denne Avtalen, eller
- e) det foreligger opplysnings- eller fremleggelsesplikt i henhold til gjeldende rett eller gjeldende profesjonsregler, eller når vi er part i disiplinære, sivile eller strafferettslige prosesser, forutsatt at en slik bruk ut fra vårt skjønn kan være viktig.

26. Hver av Partene kan bruke ukryptert elektroniske media for å kommunisere eller overføre informasjon, og slik bruk vil i seg selv ikke utgjøre brudd på konfidensialitetsforpliktelsene i denne Avtalen.

27. Med mindre det er forbudt ved lov, kan vi utlevere Kundeinformasjon til andre GT-firmaer, GT-personer og tredjeparter som leverer tjenester på våre vegne, som skal ha rett til å innhente, bruke, overføre, lagre eller på annen måte behandle ("Behandle") informasjonen i de ulike jurisdiksjoner hvor de driver virksomhet, enten til formål relatert til leveransen av Tjenestene, for å overholde lover og regler, foreta konfliktsøk eller gjennomføre kvalitets- og risikohåndterings-prosedyrer, for regnskapsmessige formål, og/eller i forbindelse med leveransen av andre administrative støttetjenester (i felleskap benevnt "Behandlingsformål"). Vi er ansvarlige ovenfor Kunden for at Kundeinformasjon behandles konfidensielt.

28. I den utstrekning uavhengighetsreglene gitt av U.S. Securities & Exchange Commission gjelder i forholdet mellom Kunden eller noen av Kundens tilknyttede virksomheter og et GT-firma, bekrefter Kunden at på tidspunktet for inngåelsen av denne Avtalen, og så langt Kunden vet, at verken Kunden eller noen av dens nærstående har inngått noen muntlig eller skriftlig avtale med en annen rådgiver som kan begrense Kundens mulighet for å gi opplysning til noen tredjepart om skatte- eller avgiftsbehandlingen eller skattestrukturen i noen transaksjon som Tjenestene gjelder. En slik avtale vil kunne svekke uavhengigheten til et GT-firma som revisor for Kunden eller noen av dens nærstående, eller vil kunne kreve særskilt åpenhet og redegjørelse. Følgene av slike eventuelle avtaler er derfor alene Kundens ansvar.

### **Beskyttelse av data**

29. For de Behandlingsformål som er nevnt i punkt 27, kan vi og andre GT-firmaer, GT-personer og tredjeparter som leverer tjenester på våre vegne behandle Kundeinformasjon som kan knyttes til spesifikke personer ("Personopplysninger") i de ulike jurisdiksjoner

hvor vi og noen av dem driver virksomhet. Vi vil Behandle Personopplysninger i henhold til gjeldende lov og profesjonsregler, herunder i samsvar med personopplysningsloven av 14. april 2000 nr. 31 og forskrifter gitt i medhold av denne lov. Vi vil kreve at enhver underleverandør som Behandler Personopplysninger på våre vegne overholder slike krav.

30. Kunden forsikrer å ha myndighet til å gi oss Personopplysningene i forbindelse med utførelsen av Tjenestene, og at de Personopplysningene vi har mottatt er behandlet i henhold til gjeldende rett.

### **Generelt om honorar og kostnader**

31. Kunden skal betale honorar og spesifiserte utlegg i forbindelse med Tjenestene slik det er gjort rede for i engasjementsbrevet. Kunden skal også betale for andre rimelige utlegg oppstått i forbindelse med Tjenestene. Vårt honorar er oppgitt eksklusiv merverdiavgift og andre skatter og avgifter. Merverdiavgift og andre skatter og avgifter legges til honoraret der hvor merverdiavgiftsplikt og annen skatte- og avgiftsplikt foreligger. Med mindre annet er avtalt er betalingsbetingelsene 10 dager fra mottakelse av faktura.

32. Vi kan kreve tilleggs honorar hvis hendelser utenfor vår kontroll (herunder Kundens egne handlinger eller unnlatelser) påvirker vår mulighet til å utføre Tjenestene slik det opprinnelig var planlagt eller hvis Kunden ber oss om tilleggstjenester.

33. Dersom vi i henhold til lov eller gjeldende profesjonsregler er pålagt å fremlegge informasjon eller vi møter som vitne i en rettslig, administrativ eller lignende prosess angående Tjenestene eller denne Avtalen, skal Kunden betale godtgjørelse for vårt tidsforbruk og erstatte våre kostnader ved å oppfylle pålegget (herunder våre rimelige eksterne og interne kostnader til juridisk bistand) med mindre vi er part i vedkommende prosess eller gjenstand for etterforskningen.

### **Force majeure**

34. Ingen av Partene skal anses for å ha misligholdt en forpliktelse etter denne Avtalen (bortsett fra en betalingsforpliktelse) i den utstrekning Parten kan påvise at misligholdet er forårsaket av omstendigheter utenfor hans kontroll.

### **Varighet og opphør**

35. Denne Avtalen gjelder for Tjenestene uavhengig av hvilket tidspunkt de blir utført, herunder også når de er utført på et tidspunkt før denne Avtalen ble inngått.

36. Denne Avtalen opphører når Tjenestene er utført. Hver av Partene kan si opp Avtalen, eller en nærmere bestemt Tjeneste, tidligere ved skriftlig varsel til den annen Part.

Vi kan også si opp denne Avtalen, eller en nærmere bestemt Tjeneste, umiddelbart ved skriftlig varsel til Kunden hvis vi er forhindret i å utføre Tjenestene som følge av gjeldende lov eller profesjonsregler.

37. Ved opphør av Avtalen skal Kunden betale for utført arbeid selv om det ikke er fullført, Tjenester som allerede er levert og utlegg på løpt frem til og med opphørsdatoen.

38. Konfidensialitetsforpliktelsene i henhold til denne Avtalen skal fortsette å gjelde i en periode på tre år etter Avtalens opphør. Andre bestemmelser i denne Avtalen som gir noen av Partenerettigheter eller forpliktelser utover Avtalens varighet skal fortsette å gjelde ubegrenset etter Avtalens opphør.

### **Lovvalg og tvisteløsning**

39. Denne Avtalen og alle forhold som oppstår i forbindelse med denne Avtalen eller Tjenestene, er underlagt og skal fortolkes i henhold til norsk lov.

40. Enhver tvist som oppstår i forbindelse med denne Avtalen eller Tjenestene skal avgjøres ved norske domstoler.

### **Diverse**

41. Denne Avtalen utgjør alt det avtalte mellom Partene vedrørende Tjenestene og andre forhold omfattet av Avtalen, og erstatter alle tidligere muntlige eller skriftlige avtaler eller overenskomster knyttet til Tjenestene og slike andre forhold, herunder alle tidligere avtaler om konfidensialitet.

42. Denne Avtalen (herunder beskrivelse av Tjenestene), og eventuelle endringer til denne Avtalen, kan inngås av Partene elektronisk, og hver av Partene kan signere hver sin kopi av samme dokument. Endringer til Avtalen eller beskrivelse av Tjenestene kan bare gjøres skriftlig.

43. Hver av Partene forsikrer at den personsom signerer denne Avtalen (og beskrivelsen av Tjenestene som omfattes av denne Avtalen) på vedkommende Parts vegne har uttrykkelig fullmakt til å signere og til å forplikte Parten. Kunden forsikrer at Kundens nærstående og andre som Tjenestene utføres for skal være bundet av vilkårene i denne Avtalen og beskrivelsen av Tjenestene.

44. Kunden aksepterer at vi og andre GT-firmaer kan utføre tjenester for andre kunder, herunder Kundens konkurrenter, forutsatt at dette er i samsvar med gjeldende profesjonsregler.

45. Ingen av Partene kan overdra sinerettigheter, forpliktelser eller krav i henhold til denne Avtalen.

46. Hvis noen av bestemmelsene i denne Avtalen helt eller delvis settes til side som ulovlig, ugyldig eller på annen måte uvirksom, skal de øvrige klausulene fortsatt gjelde.

47. Hvis det er motstrid mellom bestemmelsene i ulike deler av denne Avtalen, skal de gis prioritet i følgende rekkefølge, med mindre annet uttrykkelig er avtalt på forhånd: (a) signert oppdragsavtale, (b) beskrivelse av Tjenestene med vedlegg, (c) disse alminnelige forretningsvilkår, og (d) andre vedlegg til Avtalen.

48. Ingen av Partene kan bruke eller henvise til den andre Parts navn, kjennemerke, firmamerke eller varemerke uten den andre Parts skriftlige samtykke. Vi kan imidlertid bruke Kundens navn offentlig for å identifisere Kunden i forbindelse med de spesifikke Tjenestene, for å markedsføre vår ekspertise og på annen måte.

49. Hvis Tjenestene er levert under oppsyn av en advokat eller av en person autorisert av Tilsynsrådet for Advokatvirksomhet, kan Kunden be Advokatforeningens disiplinær utvalg om å vurdere (i) hvorvidt advokaten har opptrådt i samsvar med regler for god advokat skikk og (ii) hvorvidt honoraret er rimelig.

50. Ansvarsbegrensningene i punktene 16 til 19 og punkt 21, samt bestemmelsene i punkt 22, 27, 29 og 45, skal kunne påberopes og kreves fullbyrdet av andre GT-firmaer og alle GT-personer.